



**Busalla**



**Ronco Scrivia**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DA SVOLGERE NEI COMUNI DI BUSALLA E DI RONCO SCRIVIA**

Approvato con determinazione dell'Area Sociale n. del per il Comune di Busalla

Approvato con determinazione dell'Area Sociale, Scolastica e Culturale n. del per il Comune di Ronco Scrivia

### **Art. 1 Oggetto dell'appalto**

I Comuni di Busalla e di Ronco Scrivia ai sensi delle delibere consiliari n. 24 del 22/05/2017 (Busalla) e n. 16 del 27/04/2017 (Ronco Scrivia) procedono in maniera congiunta all'affidamento del servizio di trasporto scolastico da svolgere sui rispettivi territori comunali identificato con CPV 60130000-8;

In base a tale convenzione il Comune di Busalla e di Ronco Scriviasì sono convenzione per realizzare insieme la gara d'appalto per il servizio di trasporto scolasti

In base alla convenzione tra l'Unione dei comuni dello Scrivia e, tra gli altri, i comuni di Busalla e Ronco Scrivia sottoscritta il 14 marzo 2015 ai sensi dell'art. 30 D.lgs 267/2000 si costituiva la Centrale Unica di Committenza .

Vista la determina n 56. del 19-06-2017 comune di Busalla avente ad oggetto determina a contrarre e la determinazione n.63 del 20-06-2017 comune di Ronco Scrivia avente medesimo oggetto nelle quale si definisce di utilizzare la CUC come stazione Unica appaltante..

Il servizio oggetto del presente appalto consiste nel trasporto degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado dalle loro abitazioni, e/o dai diversi centri di raccolta ai plessi scolastici frequentati e viceversa e deve essere realizzato in modi e tempi funzionali agli orari scolastici. Il suo espletamento dovrà essere conforme a quanto previsto dai rispettivi regolamenti comunali.

Esso è diviso in due lotti:

Lotto n.1

Servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni del Comune di Busalla.

Esso prevede l'accompagnamento degli alunni dal capoluogo e dalle frazioni ai due diversi plessi scolastici facenti parte dell'Istituto Comprensivo di Busalla ( di seguito denominato I.C.B.):

- scuola primaria ( elementare) di Busalla
- scuola primaria (elementare) e scuola secondaria di primo grado (media)di Sarissola.
- gli accompagnamenti degli alunni di alcune classe della scuola primaria di Sarissola alla Piscina comprensoriale sita in Ronco Scriva;
- gli accompagnamenti degli alunni di alcune classi della scuola primaria ubicate nel plesso scolastico di Busalla alla Palestra comunale di Sarissola.



**Busalla**



**Ronco Scrivia**

Lotto n.2

Servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni del Comune di Ronco Scrivia.

Esso prevede l'accompagnamento degli alunni dalle frazioni ai due plessi scolastici facenti parte dell'Istituto Comprensivo di Ronco Scrivia ( di seguito denominato I.C.R.)

- scuola primaria (elementare);
- scuola secondaria di primo grado (media).

*(Gli accompagnamenti sono elencati nell'Allegato C, i cui dati sono riferiti all'anno scolastico in corso)*

*N.b. Le gite di istruzione non costituiscono oggetto del presente capitolato, la loro modalità di organizzazione deve essere concordata direttamente tra Ditta e i singoli I.I C.C., fermo restando che, per ogni gita, il costo posto a carico dell'utenza non deve superare quello che la stessa avrebbe sostenuto per accedere al servizio di trasporto pubblico più conveniente.*

La fattispecie del servizio in appalto, non richiedendo la necessità di redazione del DUVRI, comporta un importo per gli oneri di sicurezza pari a zero.

Il servizio è finanziato con fondi comunali.

## **Art. 2** **Caratteristiche del servizio**

**2.1.** Il servizio di trasporto alunni di cui al Lotto 1 verrà effettuato mediante l'utilizzo di n. 2 scuolabus di proprietà concessi a titolo di usufrutto e dettagliati nell'allegato A; il numero e la tipologia sono tali da garantire la continuità del servizio.

Il servizio del Lotto 1. Prevede inoltre la presenza continuativa di un accompagnatore per ciascun mezzo e per tutti i servizi scolastici svolti; l'accompagnatore svolge, a titolo esemplificativo le seguenti mansioni: agevolare la salita e la discesa dal mezzo degli alunni, verificare il corretto comportamento dei minori trasportati, impedire e segnalare comportamenti che mettano in pericolo l'integrità propria e altrui dei trasportati, impedire e segnalare al Committente comportamenti incivili o vandalici da parte degli alunni.

**2.2.** Il servizio di trasporto alunni di cui al Lotto 2 verrà effettuato mediante l'utilizzo di n. 1 scuolabus di proprietà dell'Aggiudicataria, il mezzo avrà le medesime dotazioni e caratteristiche di quelle indicate per i mezzi concessi in usufrutto di cui al punto seguente e una capienza commisurata annualmente al numero degli alunni iscritti al servizio.

---

**2.3.** Relativamente ai mezzi in usufrutto sarà cura dell'aggiudicatario assicurarne l'immediata sostituzione in caso di guasti o di mancanza di disponibilità di uno o più mezzi, per qualsiasi ragione ciò si verifichi.



**Busalla**



**Ronco Scrivia**

Per tutti i mezzi sarà cura dell'aggiudicatario provvedere alla custodia in luogo adeguato ( es. garage, posteggio privato).

Ogni mezzo dovrà sempre essere accompagnato da un foglio di impiego della vettura (turno vettura), da tenere a bordo del mezzo stesso, che potrà in ogni momento essere chiesto in visione dal personale ispettivo e/o di controllo incaricato dal Comune. Su di esso dovranno essere annotati anche i km percorsi.

I mezzi in servizio dovranno essere dotati di estintore e di idonea cassetta di pronto soccorso, comprendente quanto previsto dalla normativa di riferimento, collocata in posizione facilmente accessibile, possibilmente in prossimità della postazione di guida e di giubbotti rifrangenti da utilizzare in caso di necessità.

I veicoli utilizzati per il servizio dovranno essere dotati di pneumatici invernali regolarmente montati o di catene da neve a bordo, in tutti i casi in cui le condizioni meteorologiche lo richiedano o la normativa regionale lo preveda al fine di garantire la regolarità e la sicurezza del trasporto scolastico anche durante eventuali precipitazioni nevose.

*Nell'allegato "C", suddivisi per Lotti, sono elencati a titolo esemplificativo gli iscritti ai servizi dello scorso anno scolastico, le residenze degli stessi, e l'ubicazione delle diverse scuole frequentate. I luoghi di raccolta degli alunni e di riconsegna (che dovrà essere effettuata ai sensi dei Regolamenti comunali vigenti), dovranno essere concordati con il Servizio competente ed essere enunciati nei principi nel Progetto del servizio. Per quanto non esplicitato nel presente Capitolato si fa riferimento ai Regolamenti per la gestione del Servizio di Trasporto scolastico approntati dal Comune di Busalla e di Ronco Scrivia.*

*Nell'allegato "B" sono indicati gli orari definitivi dei diversi plessi scolastici suddivisi per ordine e grado di scuole.*

**2.4** Altri eventuali accompagnamenti di carattere occasionale potranno rientrare nel presente appalto solo se preventivamente approvati dalla Stazione Appaltante e concordati con la Ditta Aggiudicataria purché non comportino variazioni dell'importo contrattuale.

**2.5** Le iscrizioni al servizio devono essere effettuate presso gli Uffici competenti con sede presso i rispettivi Comuni entro i termini stabiliti dalle singole Amministrazioni comunali.

**2.6** Nel corso dell'anno scolastico il numero degli alunni potrà subire delle variazioni senza che ne derivi aggravio alcuno per i bilanci comunali. L'entità delle variazioni in aumento è subordinata alla capienza indicata dalla carta di circolazione di ogni singolo mezzo di trasporto utilizzato e relativa ai percorsi già istituiti dall'Aggiudicataria per l'espletamento del servizio.

**2.7** L'Aggiudicataria è tenuta ad informare preventivamente gli utenti del servizio (con il preavviso di almeno una settimana rispetto all'inizio del servizio stesso) delle modalità di svolgimento mediante l'affissione di apposito avviso in cui siano indicati gli orari, i luoghi di raccolta ed i percorsi presso i vari plessi scolastici e presso gli uffici comunali competenti.

**2.8** Per lo scambio di informazioni/comunicazioni inerenti l'espletamento del servizio di trasporto l'Aggiudicataria è tenuta a rapportarsi direttamente con l'Amministrazione Comunale dandone contestuale informazione ai competenti uffici degli I.I.C.C. di riferimento.



**Busalla**



**Ronco Scrivia**

**2.9** Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi di pubblico interesse, e come tale, non può essere né sospeso né abbandonato.

Sono previste interruzioni del servizio oggetto del presente appalto nei periodi delle festività natalizie, pasquali e altri periodi indicati dal MIUR e/o stabiliti autonomamente dagli I.I.C.C., in conformità al calendario scolastico.

In caso di sospensione delle attività didattiche per condizioni climatiche avverse gli uffici comunali provvederanno a darne adeguata e preventiva informazione all'Aggiudicataria.

In caso di sciopero o di assemblee sindacali del personale docente in ogni plesso il servizio scuolabus verrà svolto anticipatamente o posticipatamente, su espressa richiesta di ogni singolo I.C..

**Per nessun motivo l'aggiudicatario potrà sospendere o ridurre di sua iniziativa i servizi oggetto del presente appalto.**

---

### **Art. 3**

#### ***Durata dell'appalto***

L'appalto ha inizio il 14 settembre 2017 e terminerà con la fine dell'anno scolastico 2019/2020 ovvero avrà valore per tre interi anni scolastici secondo il calendario stabilito dal MIUR e/o dall'Ufficio Scolastico Provinciale.

Il contratto è a termine senza necessità di disdetta da parte del Committente, fatto salvo il preventivo esaurimento delle risorse finanziarie stanziato per il finanziamento del servizio.

Il contratto è rinnovabile per ulteriori 12 mesi, su richiesta del Committente, per il buon termine delle attività e/o l'espletamento di una nuova procedura di gara.

L'aggiudicatario si impegna a mantenere durante il rinnovo le stesse condizioni, oneri e prezzi stabiliti dal contratto iniziale relativo al presente appalto, eventualmente integrato a termini del presente capitolato, fatta salva l'applicazione dell'Art. 106 lettera a) del Dlgs 50/2016 e ss. mm ed i.i. valido per il solo periodo di rinnovo con la previsione di aumento /diminuzione prevista dall'applicazione dell'indicizzazione ISTAT concernenti il miglior prezzo di mercato, come disposto dai commi 44, lettera c) e 5 dell'art. 7 del precitato D. Lgs. 163/2006, sarà utilizzato – in conformità al consolidato orientamento giurisprudenziale, quale meccanismo di computo per l'aggiornamento, l'incremento medio annuo con riferimento al 31 agosto (calcolato nei mesi da settembre ad agosto di ogni anno) dell'indice ISTAT F.O.I. per i prezzi al consumo delle famiglie degli operai ed impiegati.

### **Art. 4**

#### ***Importo dell'appalto***

Il valore complessivo dell'appalto è di €. 213.348 oltre l'IVA.

L'importo complessivo è così frazionabile:

Lotto 1 € 160.548,00 oltre l'IVA

Tale importo comprende i costi della manodopera che sono stati stimati dalla stazione appaltante pari ad €. 56.994,54 (diconsi €. Cinquantaseimilanovecentonovantaquattro virgola cinquantaquattro)



**Busalla**



**Ronco Scrivia**

Lotto 2 € 52.800,00 oltre l'IVA

Tale importo comprende i costi della manodopera che sono stati stimati dalla stazione appaltante pari ad €. 29.040,00 (diconsi €. Ventinovemilazeroquaranta virgola zero)

La fattispecie del servizio in appalto, non richiedendo la necessità di redazione del DUVRI, comporta un importo per gli oneri di sicurezza pari a zero.

Il ribasso offerto in sede di gara dovrà essere applicato sul valore complessivo dell'appalto non saranno prese in considerazioni offerte parziali su di un solo lotto.

## **Art. 5** **Personale**

### **5.1 Norme generali**

Per l'espletamento delle prestazioni contrattuali, l'aggiudicatario deve avvalersi di proprio personale in possesso di idonee competenze ed esperienze professionali, nella misura quantitativa e qualitativa idonea a soddisfare le esigenze del servizio previste dal presente capitolato. L'aggiudicatario deve garantire la formazione e l'addestramento allo scopo di informare il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal committente. L'obbligo è esteso ai sostituti e agli eventuali nuovi assunti. Nei 10 giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto o all'atto della consegna del servizio se antecedente, l'aggiudicatario comunica per iscritto al Committente l'elenco del personale dedicato al servizio.

Tale elenco dovrà comprendere per ogni singolo operatore codice identificativo, nome, cognome, data di nascita, numero patente, tipologia e data rilascio, eventuale titolo professionale o esperienza, cap (certificato di abilitazione professionale), recapito telefonico per le comunicazioni di servizio.

Ogni aggiornamento dell'elenco deve essere comunicato a cura dell'aggiudicatario al committente entro 5 giorni dalla variazione, comprese le sostituzioni del personale assente per esigenze previste e programmate e/o per eventi imprevedibili.

All'atto della costituzione del rapporto di lavoro, l'aggiudicatario deve acquisire il casellario giudiziario del personale, che nell'ambito dello svolgimento di attività professionale, sia destinato al contatto diretto e regolare con i minori, conformemente a quanto previsto dall'art. 25-bis del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, come modificato dall'art. 2 del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39.

È onere dell'aggiudicatario verificare per tutta la durata del contratto oggetto del presente capitolato il permanere delle condizioni di svolgimento del servizio quali richieste dalla normativa indicata, e di provvedere all'immediata sostituzione del personale a carico del quale fossero sopravvenuti provvedimenti di condanna o sanzioni interdittive allo svolgimento delle attività a contatto con i minori.

### **5.2 Requisiti personale**

Tutto il personale dedicato alla guida dei mezzi in servizio deve, al momento dell'avvio del servizio, possedere i seguenti requisiti:

1. Patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
2. Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) del tipo corrispondente alla patente di cui alla normativa vigente.



**Busalla**



**Ronco Scrivia**

Il personale impiegato durante l'espletamento delle mansioni deve essere identificabile, attraverso il cartellino di riconoscimento personale e la denominazione dell'impresa che gestisce il servizio ed essere abbigliato in modo consono. Il Comune si riserva di applicare la penale prevista all'articolo 21, penale n. 3.6 in caso di mancata osservanza di quanto previsto

### **Art. 6 Pagamenti**

Ciascun Comune provvede direttamente al pagamento della fattura elettronica delle prestazioni di propria competenza, previa verifica di conformità nel rispetto della normativa vigente. I pagamenti sono effettuati esclusivamente mediante bonifico da parte della tesoreria comunale su conto corrente bancario o postale dedicato ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni, salvo motivate interruzioni dei termini. La verifica di conformità delle prestazioni è effettuata dal Direttore dell'esecuzione e deve intendersi avviata dalla data di ricevimento della documentazione attestante l'attività svolta nel periodo con riferimento agli obblighi contrattuali.

Il pagamento delle fatture è effettuato, ai sensi del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali", come modificato dal Decreto Legislativo 9 novembre 2012, n. 192, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse. Il Concessionario si impegna a comunicare tempestivamente a ciascun Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato ed ogni eventuale modifica dovesse intervenire unitamente a generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il Concessionario prende atto che, ai sensi del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, per singoli pagamenti superiori a 10.000 euro la Stazione appaltante è tenuta ad effettuare la verifica presso Equitalia dell'esistenza di inadempienze del beneficiario derivanti dalla notifica di una o più cartelle di pagamento. In caso di inadempienze del beneficiario, si potrebbe determinare un ritardo fino a 30 gg nel pagamento. Stante il suddetto obbligo resta inteso che il mancato rispetto dei termini di pagamento contrattualmente previsti o gli eventuali mancati pagamenti derivanti dall'applicazione della suddetta norma, non potranno essere intesi come morosità e come tali non potranno impedire la regolare esecuzione del contratto.

Ciascun Comune si impegna a dare all'aggiudicatario sollecita informazione del blocco dei pagamenti imposti da Equitalia. Il pagamento delle fatture è subordinato inoltre alla verifica, tramite acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), della sussistenza in capo all'aggiudicatario delle condizioni di regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa. Eventuali ritardi nel pagamento da parte del Committente, dovuti a cause di forza maggiore, non esonerano in alcun modo il Concessionario dagli obblighi ed oneri derivanti dal Disciplinare di Gara.

### **Art.7 Obblighi in materia di tracciabilità di flussi finanziari**

Il Concessionario si impegna a rispettare tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Il Concessionario s'impegna a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dal presente appalto entro 7 giorni dall'accensione e/o dall'inizio dei contratti derivati unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il Concessionario s'impegna inoltre a comunicare ai



**Busalla**



**Ronco Scrivia**

Committenti, entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni solari, le variazioni ai conti correnti sopra menzionati, ovvero l'accensione di nuovi conti correnti dedicati all'appalto, nonché le variazioni inerenti le persone delegate ad operare sul conto corrente. Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione dei contratti derivati devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Il Concessionario deve consentire la tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al contratto scaturente dall'aggiudicazione della presente procedura, riportando sulla/e fattura/e il numero del Codice Identificativo Gara (CIG) di cui al bando di gara.

### **Art. 8**

#### ***Gestione dei mezzi in usufrutto***

##### **8.1 Manutenzione**

Il soggetto aggiudicatario è responsabile della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi in servizio.

L'aggiudicatario deve verificare la perfetta efficienza dei mezzi impiegati prima di ogni utilizzo, deve rispettare i cicli di manutenzione previsti dal costruttore degli stessi, e provvedere con cadenza giornaliera alla pulizia interna degli stessi e con cadenza quindicinale a quella esterna così da mantenere costantemente adeguato lo stato di decoro.

Con periodicità mensile deve inoltre essere effettuata la disinfezione dei mezzi.

Particolare attenzione è richiesta nei confronti della rimozione dei residui del sale antigelo al fine di evitare danni e corrosioni alla carrozzeria ed alla struttura meccanica dei mezzi in servizio.

Il committente, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, può effettuare controlli sulla manutenzione e sulla pulizia dei mezzi.

Il soggetto aggiudicatario entro i dieci giorni antecedenti la stipula del contratto deve dimostrare di possedere una propria officina in grado di provvedere alle operazioni di manutenzione ordinaria oppure segnalare l'officina presso la quale farà eseguire tali attività.

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria devono essere effettuati dal soggetto aggiudicatario presso officine segnalate preventivamente al Comune di Busalla. Ogni intervento di manutenzione ordinaria o straordinaria, dovrà inoltre essere documentato con apposite note rilasciate dalle officine presso le quali gli interventi sono stati effettuati, attestanti modalità e ammontare economico degli interventi stessi.

Il mancato rispetto dei cicli di manutenzione e dello stato di pulizia dei mezzi, qualora constatato, comporta l'applicazione delle penali previsti al successivo art. 21.

##### **8.2 Sostituzione dei mezzi**

L'aggiudicatario provvede con mezzi propri o comunque nella propria disponibilità alla sostituzione dei mezzi dedicati al servizio di proprietà comunale provvisoriamente o definitivamente inadeguati al trasporto al fine di garantire la continuità del servizio.

La valutazione di idoneità temporanea o definitiva del mezzo interessato dalla sostituzione è condotta dall'Aggiudicatario di concerto con il Committente.

A tale fine l'Aggiudicatario comunica dettagliatamente al Comune entro 24 ore dall'impiego dei mezzi sostitutivi le motivazioni che rendono necessaria la sostituzione del mezzo/dei mezzi, con indicazione del mezzo/dei mezzi interessati, la scheda dettagliata dei mezzi utilizzati in sostituzione, la durata della sostituzione.

Il Committente anche qualora durante l'esercizio del servizio venga riconosciuta la condizione di idoneità del/dei mezzo/mezzi non riconosce all'Aggiudicatario alcun contributo economico e starà



**Busalla**



**Ronco Scrivia**

all'aggiudicatario provvedere alla sostituzione del mezzo/dei mezzi che devono presentare le caratteristiche tecnico/funzionali dei mezzi sostituiti.

### **8.3 Mezzi in usufrutto**

I mezzi di proprietà comunale, come illustrati nell'Allegato A, sono messi a disposizione dell'aggiudicatario mediante sottoscrizione di contratto di usufrutto contestuale all'affidamento del servizio, al quale viene allegato il verbale di consegna. Il contratto di usufrutto avrà una durata coincidente a quella del contratto di appalto.

I veicoli impiegati per l'esecuzione del contratto, di proprietà comunale e concessi in usufrutto all'aggiudicatario, sono regolarmente immatricolati, hanno ottenuto la relativa omologazione, sono conformi alle vigenti norme in materia di circolazione, possiedono i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, dispongono di adeguata capienza e sono opportunamente accessoriati rispetto all'utenza prevista.

Il contratto di usufrutto per i veicoli di proprietà comunale si intenderà cessato qualora, nel corso di esecuzione del servizio, per ragioni tecniche riconosciute dalle controparti o per disposizione della MCTC, i veicoli stessi risultassero inadeguati per la corretta esecuzione del servizio.

La risoluzione del contratto di appalto o il recesso da parte del committente determinano la cessazione anticipata del contratto di usufrutto dei veicoli di proprietà comunale. Relativamente ai veicoli a lui affidati in usufrutto, il Soggetto Aggiudicatario si obbliga a tenere un registro che verrà denominato "Registro di Manutenzione Veicolo", ove, per ogni intervento di manutenzione effettuato su quei veicoli, verranno annotati i seguenti dati:

- data dell'intervento
- tipologia dell'intervento
- parti di ricambio sostituite
- ragione sociale dell'officina utilizzata

Per ogni intervento dovranno essere obbligatoriamente conservate nel registro copie fotostatiche delle fatture relative all'intervento riguardanti sia la mano d'opera, sia le parti di ricambio utilizzate.

In tutti i casi di cessazione del contratto di usufrutto le parti redigono in contraddittorio il verbale di consegna in occasione del quale il committente acquisisce tutta la documentazione inerente gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuati sui mezzi di proprietà nel corso di vigenza contrattuale.

All'atto di stipula del contratto di usufrutto, dovrà essere quantificato l'ammontare delle spese già affrontate dal Comune relativamente ai contratti di RCA e Tasse Automobilistiche in corso di validità, che il soggetto aggiudicatario sarà obbligato a rifondere, per il rateo di propria competenza.

### **8.4 Verbale di consegna**

Contestualmente al sottoscrizione del contratto di usufrutto si procede alla consegna dei mezzi di trasporto di proprietà comunale dedicati al servizio mediante redazione di apposito verbale sottoscritto dalle parti e corredato della documentazione fotografica relativa allo stato di conservazione interna ed esterna dei singoli mezzi.

Alla scadenza del contratto e in tutti i casi di cessazione dell'usufrutto dei mezzi, le parti redigono in contraddittorio il verbale di consegna attestante lo stato di conservazione e di manutenzione dei beni, corredato di tutta la documentazione inerente gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuati sui mezzi di proprietà nel corso di vigenza contrattuale.

## **Art. 9**

### **Ruoli contrattuali**



**Busalla**



**Ronco Scrivia**

L'aggiudicatario dovrà fornire entro dieci giorni precedenti la stipula del contratto o all'atto della consegna del servizio se antecedente:

a) il nominativo di un referente tecnico-amministrativo che assume il ruolo di Responsabile Unico Contrattuale ed è il referente nei confronti del Committente per tutto quanto concernel'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il referente unico contrattuale deve assicurare, in particolare, lo svolgimento delle attività in modo conforme al capitolato speciale d'oneri e all'offerta presentata, il rispetto delle tempistiche contrattuali, con piena gestione dei rapporti di lavoro, delle problematiche organizzative e delle varianti al servizio.

b) il nominativo del Coordinatore del Servizio e del suo sostituto ed il numero di cellulare di servizio al quale lo stesso è prontamente reperibile.

Il Coordinatore, come sopra individuato, è incaricato di sovrintendere e coordinare il personale e le attività programmate con compiti di gestione delle criticità legate a fattori organizzativi contingenti che richiedono una rapida soluzione. Sarà inoltre incaricato della pianificazione e del controllo del servizio, della gestione degli aspetti tecnici, commerciali, amministrativi legati all'esecuzione del contratto nonché di ogni comunicazione con il Committente di carattere operativo e gestionale relativa allo svolgimento del servizio ed alla sua programmazione.

Il Coordinatore deve essere reperibile in tutti i giorni di svolgimento del servizio. A tale scopo, l'aggiudicatario comunica al committente un numero telefonico dedicato alle comunicazioni urgenti inerenti il servizio, attivo dal lunedì al venerdì, dalle 06.30 alle 18.00.

In caso di sostituzione del referente tecnico-amministrativo e del coordinatore del servizio, anche in ragione di impedimenti temporanei o per periodi feriali, l'Aggiudicatario dovrà dare comunicazione al committente del nuovo incaricato entro 24 ore, pena l'applicazione della penale prevista dal presente capitolato all'art. 21.

La figura del Coordinatore potrà anche coincidere con quella del Responsabile Unico Contrattuale.

Il Referente Unico Contrattuale del Committente dovrà identificarsi nel Responsabile del Procedimento che potrà individuare con proprio provvedimento un Direttore dell'esecuzione.

Al Responsabile del Procedimento o, qualora individuato, al Direttore dell'esecuzione, compete la verifica di conformità delle prestazioni ai sensi degli articoli 301 e seguenti del Regolamento di Esecuzione di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.

Il mancato adempimento di quanto richiesto ai punti a) e b) comporterà l'applicazione delle pertinenti penali previste all'art. 21.

#### **Art. 10**

#### ***Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro***

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare verso i propri dipendenti a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese le disposizioni in materia retributiva e contributiva, previdenziale ed assistenziale, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'aggiudicatario si impegna ad applicare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai vigenti contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni degli stessi.

L'aggiudicatario si impegna ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo.



**Busalla**



**Ronco Scrivia**

Gli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Il committente, a propria tutela, può prendere visione degli atti attestanti la regolarità amministrativa dell'aggiudicatario nel rapporto con i propri dipendenti e/o collaboratori, sia agli effetti contributivi che agli effetti assicurativi, in modo tale che questi ultimi non possano vantare alcuna pretesa nei confronti dei Comuni

---

**Art. 11**

***Tutela della riservatezza***

L'Aggiudicatario si impegna ad applicare integralmente le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e al D.P.C.M. 28 aprile 2005.

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare l'obbligo di riservatezza, a non diffondere, asportare, utilizzare per motivi non riconducibili all'esecuzione del contratto, al di fuori delle specifiche indicazioni del Committente, in alcun modo, i dati, le informazioni e le notizie a cui ha accesso nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'Aggiudicatario è tenuto ad adottare tutte le procedure e gli strumenti più idonei per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell'esecuzione del contratto.

L'Aggiudicatario deve designare il Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'Aggiudicatario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio; pertanto, le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non devono, in alcun modo e in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dell'esecuzione del contratto.

L'Aggiudicatario manleva il Committente da qualsiasi responsabilità dovesse derivare dal trattamento dei dati, dipendente da fatto proprio, del proprio personale o dei propri collaboratori.

---

**Art. 12**

***Obblighi in materia di sicurezza***

L'aggiudicatario s'impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché prevenzione e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare, l'aggiudicatario s'impegna a rispettare e a far rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali le norme di cui al D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 secondo il coordinamento del D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106.

L'aggiudicatario collabora con i responsabili degli istituti scolastici ai fini dell'adeguamento dei rispettivi Documenti di Valutazione dei Rischi in riferimento all'identificazione delle aree di sosta e degli spazi di manovra e alle modalità di accesso e di evacuazione in sicurezza delle stesse.

L'aggiudicatario dichiara di conoscere perfettamente le norme contenute nel decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm. e ii., in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro per quanto concerne i propri operatori.



**Busalla**



**Ronco Scrivia**

L'aggiudicatario, recepita l'informativa sui rischi specifici, informa i lavoratori in apposita riunione e predispose il proprio piano operativo di sicurezza.

L'aggiudicatario s'impegna a manlevare il Comune da ogni responsabilità al riguardo, sia diretta che indiretta.

### **12.1. Affidabilità professionale**

È escluso il concorrente nei cui confronti la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico stesso si sia reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. La valutazione circa la gravità è di competenza della stazione appaltante. Dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

### **12.2 Legislazione antimafia**

Costituisce motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto

### **12.3 Subaggiudicatario**

Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti gli operatori economici per i quali ricorrano i motivi di esclusione sopraindicati.

L'insorgenza di cause di impedimento, divieto o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione nel corso del contratto costituiscono motivo di recesso da parte dell'amministrazione aggiudicatrice. I concorrenti non stabiliti in Italia devono fornire i necessari documenti probatori secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, e possono altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti. Se nessun documento o certificato è rilasciato dallo Stato di appartenenza, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, nel caso in cui non esista siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

## **Art. 13**

### **Garanzie e responsabilità**

#### **13.1 Obblighi e responsabilità**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi ed anti infortunistici sono a carico dell'aggiudicatario il quale ne è il solo responsabile.

La Ditta Aggiudicataria è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati nello svolgimento delle attività oggetto del presente appalto a persone o cose anche per cause di forza maggiore, manlevando la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità. Le eventuali spese che essa dovesse sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti della Ditta appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate.

La Ditta si obbliga ad usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita/ degli alunni, assicurando che anche tali operazioni si svolgano senza pericoli per la loro incolumità, provvedendo a tal fine ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per le responsabilità dell'aggiudicatario si richiama espressamente l'art. 1681 del C.C. precisando che si debbano considerare avvenuti durante il viaggio anche quei sinistri che colpiscono la



**Busalla**



**Ronco Scrivia**

persona durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere al trasporto, durante le soste e le fermate.

### **13.2 Sostituzione mezzi**

Qualora la sostituzione del/i mezzo/i affidato in usufrutto avvenga con altro/i mezzo non idoneo/i l'Ente proprietario si potrà rivalere non pagando la prestazione resa.

Le sostituzioni che si rendessero necessarie devono essere tempestivamente comunicate per iscritto alla Stazione Appaltante.

Parimenti la Ditta Appaltatrice deve garantire la corretta e tempestiva sostituzione del mezzo impiegato per l'esecuzione del servizio di cui al Lotto 2 con altro mezzo dalle caratteristiche simili a quello impiegato abitualmente e dichiarato in sede di gara. La sostituzione con altro mezzo non idoneo darà diritto a non pagare la prestazione stessa.

### **Art. 14 Scioperi**

Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 146/90 " Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e smi.

Pertanto la Ditta Appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero, garantendo l'espletamento del servizio.

### **Art. 15 Obblighi del personale dell'aggiudicatario**

Il personale è tenuto a condurre il mezzo con particolare attenzione e diligenza e a mantenere un atteggiamento consono alla natura del servizio.

Nello specifico è fatto divieto di:

- usare parole volgari, anche se nell'intento di richiamare all'ordine gli utenti;
- fare salire sull'autoveicolo adibito al solo trasporto scolastico persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non preventivamente autorizzati dall'Ufficio competente della Stazione Appaltante;
- caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- fumare e bere bevande alcoliche;
- deviare dal percorso concordato, effettuare fermate non previste;
- non effettuare fermate previste.
- Lasciare minori alle fermate senza aver accertata la presenza dei genitori e/o di adulti autorizzati alla consegna dei minori.

L'Aggiudicatario è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni delle condizioni di idoneità alla mansione per lo svolgimento del servizio richiesto

L'Aggiudicatario dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un buon espletamento del servizio e, ove se ne presenti la necessità, le sostituzioni del personale impiegato nel servizio

Parimenti il personale dell'Aggiudicataria, a sensi dei regolamenti comunali vigenti, è tenuto a segnalare all'Ufficio comunale competente i comportamenti non idonei assunti sugli scuolabus dagli utenti del servizio.



**Busalla**



**Ronco Scrivia**

Il personale è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni e regolamenti emanati ed emanandi delle Amministrazioni comunali e di quelle impartite dall'Aggiudicatario.

**Art. 16**  
**Sostituzioni del personale**

Ogni sostituzione del personale della Ditta affidataria impegnato nell'espletamento del servizio dovrà essere tempestivamente comunicata alla stazione appaltante e agli uffici comunali competenti e, parimenti, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad informare tempestivamente gli stessi di eventuali problemi o difficoltà inerenti il servizio stesso.

Il personale utilizzato per la sostituzione dovrà avere le medesime caratteristiche professionali e rispondere ai requisiti previsti dall'art. 8.2 per quanto attiene agli autisti.

Il personale adibito all'accompagnamento potrà essere sostituito solamente con personale di pari qualifica o superiore rispetto a quello dichiarato nell'offerta tecnica.

**Art. 17**  
**Incidenti**

La Ditta appaltatrice è tenuta a dare alla Stazione Appaltante tempestiva e formale comunicazione di tutti gli incidenti che si possono verificare nel corso del presente appalto, (sinistri, collisioni e quant'altro) qualunque importanza rivestano ed anche in assenza di danno.

L'Aggiudicatario deve porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone e cose. Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio, o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose, o a persone, sarà senza riserve ed eccezioni, a carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualunque risarcimento, senza alcun onere o intervento da parte della e salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici.

L'Aggiudicatario garantisce la Stazione Appaltante e le singole Amministrazioni dalle eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi assunti connessi al servizio affidato, ivi compresi danni a cose e persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso la da ogni responsabilità civile e penale.

Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti la Ditta dovrà comunicare alla Stazione Appaltante i provvedimenti adottati nei loro confronti.

**Art. 18**  
**Rifusione spese e danni**

Per ottenere la rifusione di eventuali danni, il rimborso di spese ed il pagamento delle penalità la Stazione Appaltante può rivalersi, mediante ritenuta, sui crediti dell'Aggiudicatario per servizi eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente reintegrata.

**Art. 19**  
**Cooperazione**



**Busalla**



**Ronco Scrivia**

L'Aggiudicatario ed il personale dipendente impegnato nel servizio, dovranno segnalare immediatamente alla Stazione Appaltante tutte le circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio stesso.

**Art. 20**  
**Vigilanza e controllo**

La Stazione Appaltante provvederà, ad effettuare la sorveglianza, la vigilanza ed il controllo sul servizio, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento in materia.

L'Aggiudicatario entro tre giorni dalla notifica di eventuali inadempienze, potrà presentare le proprie deduzioni. In mancanza di queste, ovvero se le stesse verranno ritenute insoddisfacenti l'Appaltante la adotterà i provvedimenti del caso di cui agli articoli successivi.

**Art. 21**  
**Sanzione per ritardi ed inadempimenti**

L'Aggiudicatario nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività, alle istruzioni che gli vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'appaltante.

Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato, previa effettuazione delle procedure di cui al precedente articolo, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità per ogni violazione:

**1) Piano del servizio e reportistica**

1.1 Mancato rispetto (maggior numero di chilometri) dell'itinerario previsto € 150,00 per ogni infrazione accertata.

1.2 Mancato rispetto del limite massimo di utenti a bordo € 300,00 per ogni infrazione accertata.

1.3 Mancata compilazione dei report di manutenzione € 300,00 per ogni infrazione accertata.

**2) Esecuzione del servizio**

2.1 Inosservanza delle fermate previste per l'esecuzione del servizio € 100,00 per ogni episodio di utente non trasportato.

2.2 Trasporto di persona estranea al servizio o, comunque, non autorizzata € 300,00 per ogni persona trasportata.

2.3 Mancato adeguamento del servizio alle esigenze espresse dal Comune € 300,00 per ogni infrazione accertata.

2.4 Mancata esecuzione del singolo servizio € 700,00 per ogni episodio di corsa prevista non effettuata.

**3) Personale**

3.1 Comportamento scorretto o potenzialmente lesivo (atteggiamenti relazionali inadeguati) dell'incolumità dei passeggeri (ad es. fumo, uso del telefono, salvi i casi di uso di cellulare di bordo, velocità eccessiva e/o pericolosa, ecc.) € 400,00 per ogni infrazione accertata.

3.2 Mancato rispetto dei termini per la sostituzione del personale € 200,00 per ogni giorno di ritardo.

3.3 Utilizzo di personale non iscritto nell'elenco accreditato del personale impiegato per il servizio di trasporto, in possesso del Comune (salvo preventiva autorizzazione dello stesso) € 300,00 per ogni operatore per ogni giorno di servizio prestato.

3.4 Mancanza del tesserino di riconoscimento € 150,00 per ogni infrazione accertata



**Busalla**



**Ronco Scrivia**

3.5 Comportamento del personale tale da causare danni all'immagine ed alla reputazione del Comune Da € 50,00 a € 1.000,00 in relazione alla gravità.

**4) Mezzi di trasporto**

4.1 Utilizzo di mezzi non facenti parte dell'elenco fornito al Comune (salvo preventiva autorizzazione della stessa) € 200,00 per ogni veicolo per ogni giorno di servizio prestato.

4.2 Mancato rispetto dei termini per la sostituzione del veicolo € 300,00 per ogni giorno di ritardo.

4.3 Mancato rispetto dei cicli di manutenzione stabiliti dalla ditta costruttrice del veicolo € 400,00 per ogni veicolo.

4.4 Mancato mantenimento dello stato di decoro e di pulizia dei veicoli € 200,00 per ogni veicolo.

**5) Assicurazione**

5.1 Mancata osservanza del termine previsto per la presentazione della polizza assicurativa al Comune € 10,00 per ogni giorno di ritardo.

**6) Comunicazione**

6.1 Mancata comunicazione al committente di variazioni / interruzioni del servizio nel caso di eventi a forza maggiore € 200,00 per ogni infrazione accertata.

6.2 Mancata comunicazione dell'indirizzo e dei recapiti telefonici, fax ed e-mail della sede del coordinatore prima dell'inizio del servizio € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

6.3 Mancata comunicazione all'Ufficio delle variazioni del servizio € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

6.4 Mancata comunicazione all'Ufficio delle astensioni lavorative del proprio personale conseguenti all'esercizio del diritto di sciopero con preavviso di almeno 5 giorni. € 500,00 per ogni infrazione accertata.

Gli inadempimenti contrattuali che possono dare luogo all'applicazione delle penali sono contestati in forma scritta all'aggiudicatario a mezzo pec, fax o lettera raccomandata.

L'aggiudicatario può comunicare le proprie deduzioni entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora non vi sia stata comunicazione o la stessa non giunga nel termine sopra indicato ovvero qualora le deduzioni non possano essere accolte, il Committente procede all'applicazione delle penali, con decorrenza dall'inizio dell'inadempimento.

Qualora l'aggiudicatario non provveda a rimuovere l'inadempimento nel termine assegnato, ciò può essere motivo per il Committente di risoluzione del contratto.

Le penali sono portate in deduzione dell'importo corrispondente al primo pagamento utile effettuato successivamente al verificarsi dell'evento o, in mancanza, sulla cauzione definitiva costituita dall'aggiudicatario, con l'obbligo per quest'ultimo di reintegrarla entro quindici giorni dalla richiesta del Committente, pena l'eventuale risoluzione del contratto.

Ogni altra inadempienza grave che possa ledere la funzionalità del servizio e l'immagine del committente può dar luogo, previa contestazione, alla risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali indicate non esclude l'ulteriore risarcimento dei danni tutti che possono derivare al Comune dall'inadempimento dell'aggiudicatario per effetto della ritardata o della mancata esecuzione del servizio, danni ai fini della quantificazione dei quali concorrerà, altresì, l'eventuale maggior costo che il Comune fosse chiamato a sostenere a seguito della necessità di riaffidamento del presente servizio ad altro concorrente, nell'ambito della stessa o di ulteriore procedura di gara, secondo condizioni di aggiudicazione che dovessero risultare economicamente più onerose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario resosi inadempiente e comunque in relazione al maggior costo della fornitura stessa rispetto a quello che si sarebbe sostenuto in assenza della decadenza dell'aggiudicatario.



**Busalla**



**Ronco Scrivia**

**Art. 22**  
**Esecuzione d'ufficio**

Nel caso si verificano deficienze ed abusi nell'espletamento del servizio, la Stazione Appaltante potrà fare eseguire d'ufficio quanto necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, ove l'Aggiudicatario, espressamente diffidato, non vi ottemperi nel termine stabilito. L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'Aggiudicatario ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

**Art. 23**  
**Controversie fra Aggiudicatario e la Stazione Appaltante**

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario, così durante l'appalto come al suo termine, saranno deferite al Foro di Genova.

**Art. 24**  
**Risoluzione del contratto**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'Aggiudicatario, qualora il servizio non fosse eseguito ovvero fosse arbitrariamente interrotto o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere e nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse. In particolare l'Appaltante potrà avvalersi di tale facoltà per le seguenti evenienze, con risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile:

1. mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
2. eventuali deficienze o negligenze del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano a giudizio dell'Ufficio della Stazione Appaltante, il servizio stesso.
3. quando la Ditta affidataria si renda colpevole di frodi;
4. cessione totale o parziale del contratto ad altra Ditta;
5. inosservanza della vigente legislazione sugli obblighi previdenziali, di assicurazione e di sicurezza a favore dei propri dipendenti..

In tal caso, all'Aggiudicatario sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione, però dell'ammontare delle penali per i ritardi e le inadempienze eventualmente già maturati al momento della risoluzione; tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni di conseguenza dell'inadempimento da parte dello stesso Aggiudicatario dei suoi impegni contrattuali.

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato all'Aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.



**Busalla**



**Ronco Scrivia**

**Art. 25**

***Osservanza di leggi e regolamenti***

L'assunzione del servizio, oggetto del presente Capitolato, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti e nelle disposizioni di cui sopra. Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente Capitolato, l'Aggiudicatario avrà l'obbligo di osservare e fare osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e, specialmente, quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto.

**Art. 26**

***Norme in materia di disabili***

Il Legale Rappresentante dell'Aggiudicatario dà atto, come da idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione già presentata, sotto la propria responsabilità, che la Ditta appaltatrice è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 68/99.

**Art. 27**

***Rinvio***

Per quanto non espressamente previsto nel Capitolato o erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia e al Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico, nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

**INDICE**



**Busalla**



**Ronco Scrivia**

|  |                |
|--|----------------|
| Art. 1 Oggetto dell'appalto                                      | <i>pag. 1</i>  |
| Art. 2 Caratteristiche del servizio                              | <i>pag. 2</i>  |
| Art. 3 Durata dell'appalto                                       | <i>pag. 4</i>  |
| Art 4 importo dell'appalto                                       |                |
| Art. 5 Personale   | <i>pag. 5</i>  |
| Art. 6 Pagamenti   | <i>pag. 6</i>  |
| Art. 7 Obblighi in materia di tracciabilità di flussi finanziari |                |
| Art. 8 Gestione dei mezzi in usufrutto                           | <i>pag. 7</i>  |
| Art. 9 Ruoli contrattuali  | <i>pag. 9</i>  |
| Art. 10 Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro                | <i>pag. 10</i> |
| Art. 11 Tutela della riservatezza                                |                |
| Art. 12 Obblighi in materia di sicurezza                         | <i>pag. 11</i> |
| Art. 13 Garanzie e responsabilità                                | <i>pag. 12</i> |
| Art.14 Scioperi  |                |
| Art. 15 Obblighi del personale dell'aggiudicatario               | <i>pag. 13</i> |
| Art. 16 Sostituzioni del personale                               |                |
| Art. 17 incidenti  | <i>pag. 14</i> |
| Art. 18 Rifusione spese e danni                                  |                |
| Art. 19 Cooperazione   |                |
| Art. 20 Vigilanza e controllo                                    | <i>pag. 15</i> |
| Art. 21 Sanzione per ritardi ed inadempimenti                    |                |
| Art. 22 Esecuzione d'ufficio                                     | <i>pag. 17</i> |
| Art. 23 Controversie fra Aggiudicatario e la Stazione Appaltante |                |
| Art. 24 Risoluzione del Contratto                                |                |
| Art. 25 Osservanza di leggi e regolamenti                        | <i>pag. 18</i> |
| Art. 26 Norme in materia di disabili                             |                |
| Art. 27 Rinvio   |                |
| Indice   | <i>pag. 19</i> |