

UNIONE DEI COMUNI DELLO SCRIVIA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 19 dell'11.06.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si forniva apposito atto di indirizzo al Responsabile Settore Amministrativo per la formazione di una graduatoria per le eventuali future esigenze assunzionali di Agenti di Polizia Locale a tempo determinato per gli anni 2018 e seguenti;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 19 del 20.06.2018 con la quale si approva il bando di selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per le eventuali future esigenze assunzionali a tempo determinato di Agenti di Polizia Locale – Cat. "C";

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 16 del 28.05.2018, esecutiva;

Vista la L. n. 68 del 12.03.1999;

Ritenuto necessario procedere alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Agenti di Polizia Locale – Cat. "C" – posizione economica C1 – mediante selezione pubblica per esami;

Visti i CCNL:

- del comparto "Regioni – Autonomie Locali" del 21.05.2010;
- del comparto "Funzioni Locali" del 21.05.2018;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali – D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il Testo Unico del Pubblico Impiego – D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto il d.P.R. n. 487/1994, modificato dal d.P.R. n. 693 del 30.10.1996;

Richiamati:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge n. 125 del 10 aprile 1991 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- l'art. 208 del Decreto Legislativo n. 285/1992, così come novellato dall'art. 40 della Legge n. 122/2010;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- la L.R. Liguria 01 agosto 2008, n. 31;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Agenti di Polizia Locale – Cat. "C" – posizione economica C1.

La selezione sarà espletata in base alle norme di cui al "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" ed al presente bando.

Non possono accedere alla procedura di selezione coloro che non abbiano compiuto il 18° anno alla data di scadenza del presente bando.

La graduatoria finale avrà validità triennale e potrà essere utilizzata, previo assenso favorevole dell'Unione dei Comuni dello Scrivia, anche da altri Enti che ne facciano richiesta scritta.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso, in conformità alle disposizioni vigenti, è attribuito il seguente trattamento economico annuo previsto dal c.c.n.l. vigente:

- Tabellare € 20.344,07 annuale
- Indennità di comparto € 549,60 annuale
- Indennità di vigilanza € 1.110,84 annuale
- Indennità di perequazione (€ 23,00 mensili lordi limitatamente all'anno 2018)
- Quote di aggiunta di famiglia, se e qualora dovute, 13[^] Mensilità.

Lo stipendio e gli assegni sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali Inpdap, fiscali e da qualsiasi eventuale altro onere a norma di legge.

ARTICOLO 1

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione pubblica, gli interessati devono:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadini di Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- b) essere in possesso di un'età non inferiore ad anni 18, alla data di scadenza per la presentazione delle domande;
- c) essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (di durata quinquennale);
- d) godere dei diritti civili politici ed essere immuni da condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o licenziati e non essere decaduti da pubblico impiego;
- f) possedere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso, in particolare:
 - non essere privo della vista, ex art. 1 legge 28.03.1991, n. 120;
 - possedere normalità del senso cromatico, luminoso e visivo;
 - percepire la voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio.L'Ente potrà sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione.
È fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui all'art. 22 della Legge 104/1992 ed alla Legge n. 68/1999;
- g) possedere la patente di guida di categoria A (che abiliti alla guida di motocicli senza limitazioni. Non saranno ammessi i candidati con la patente A1 e/o A2 invece della A) e di categoria B o la sola patente di guida di categoria B se rilasciata anteriormente al 26 aprile 1988;
- h) non essere soggetti a procedimenti penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro;

- i) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004, n. 226);
- j) conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale del lavoro.

Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla selezione.

L'accertamento, in qualunque momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro (per chi fosse già stato assunto) o la decadenza dalla graduatoria (per gli utilmente collocati non assunti), oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

I cittadini stranieri e comunitari devono possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, i seguenti requisiti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 174/1994;

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere buona conoscenza della lingua italiana.

ARTICOLO 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono presentare domanda redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato 1, indirizzata al Presidente dell'Unione, nella quale sono tenuti a dichiarare:

- a) cognome, nome, domicilio o recapito, codice fiscale con indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- b) il luogo e data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o dichiarazione, debitamente vistata, di essere italiano non appartenente alla Repubblica (art. 2 punto 4 D.P.R. 487/94), oppure appartenenza ad uno dei Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del T.U. n. 165/2001;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. In caso negativo si dovrà rendere dichiarazione negativa;
- f) di non essere stati destituiti né dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il titolo di studio posseduto, l'istituto ovvero l'Università che lo ha rilasciato e la data di conseguimento;
- i) il possesso della patente di guida di categoria "A" e di categoria "B" o della sola patente di guida di categoria "B" se rilasciata anteriormente al 26.04.1988;
- l) di essere fisicamente idonei al servizio;
- m) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando la sede di lavoro, l'Ente, la data di assunzione, quella di cessazione, il livello di inquadramento o categoria o posizione economica nonché gli eventuali motivi di risoluzione dei rapporti a tempo determinato;
- n) eventuali titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Ai sensi del d.P.R. 445/2000 potranno essere effettuate verifiche a campione sulle autocertificazioni presentate.

ARTICOLO 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare la seguente documentazione, in carta libera:

1. titolo di studio in copia, ovvero certificato rilasciato dalla competente autorità scolastica, o copia di esso, attestante il possesso del titolo di studio richiesto. Nel caso che tale titolo non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica/universitaria dal quale risulti il conseguimento del titolo con tutti i dati di riferimento.
2. Fotocopia della/e patente/i di guida.
3. Eventuali titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse, che danno luogo a precedenza o di preferenza nella nomina a parità di punteggio.

Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere debitamente autenticati mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dall'interessato.

La domanda dovrà inoltre essere corredata da un elenco in carta libera, in duplice copia, anch'esso sottoscritto, dei documenti prodotti.

In sostituzione della documentazione di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) i candidati possono presentare dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R n° 445 del 28/12/2000. I candidati sono comunque tenuti a presentare la documentazione di cui è stata presentata la dichiarazione sostitutiva di certificazione su invito di questo Ente entro il termine da esso indicato.

La mancata presentazione dei titoli necessari per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla selezione stessa, salvo che la commissione non decida per la riapertura termini.

Tutti i documenti allegati alla domanda potranno essere prodotti in carta semplice.

Il giudizio sull'ammissibilità alla selezione dei singoli candidati è riservato alla Commissione Giudicatrice della Selezione.

L'esclusione dalla selezione è comunicata dal Responsabile del Settore Amministrativo agli interessati a mezzo posta elettronica ovvero posta elettronica certificata ovvero raccomandata a.r., indicando i motivi dell'esclusione.

ARTICOLO 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda ed i documenti allegati devono **PERVENIRE**, pena di decadenza, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite consegna all'Ufficio protocollo c/o Comune di Ronco Scrivia (Corso Italia n. 7 – 16019 Ronco Scrivia), che provvederà ad apporre un visto di ricevuta sulla copia della domanda, ovvero tramite pec (protocollo@pec.unionedeicomunidelloscrivia.ge.it) ovvero tramite fax (0108935143) **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL 05 LUGLIO 2018.**

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano oltre **il 07.07.2018.**

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Ente stesso.

L'Ente ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Ente può revocare, prima della scadenza, la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

I candidati che non riceveranno un provvedimento motivato di esclusione dovranno considerarsi ammessi alla selezione.

ARTICOLO 5 COMMISSIONE DI SELEZIONE

La selezione sarà espletata da apposita Commissione giudicatrice nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo composta di tre componenti (il Presidente e n° 2 membri esperti). Le funzioni di segretario saranno espletate da un impiegato appartenente ad una qualifica non inferiore alla categoria C posizione economica 1 pure nominato dal Responsabile del Settore Amministrativo.

ARTICOLO 6 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

la prova consisterà nello svolgimento di un elaborato o di un questionario a risposta multipla e/o aperta riguardante le seguenti materie:

- Nozioni di Diritto Amministrativo e Costituzionale con particolare riferimento al sistema delle fonti normative, al procedimento e provvedimento amministrativo ed all'ordinamento degli Enti Locali (L. 241/1990 e D.Lgs. 267/2000), nonché alla documentazione amministrativa (d.P.R. n. 445/2000) e successive modifiche ed integrazioni;
- Codice della Strada e regolamento di esecuzione (D.Lgs. 285/1992 – d.P.R. 495/1992 e seguenti modifiche ed integrazioni);
- Nozioni di diritto penale e procedura penale;
- Nozioni di diritto civile e procedura civile;
- Normativa in materia di procedimento sanzionatorio amministrativo (L. 689/1981 e successive modifiche ed integrazioni);
- Nozioni di Polizia Amministrativa, edilizia, ambientale, commerciale, esercizi pubblici;
- Legislazione nazionale sull'ordinamento della Polizia Locale (L. 65/1986 e seguenti decreti di esecuzione);

PROVA ORALE:

Colloquio sulle materie della prova scritta e colloquio psico-attitudinale inerente i comportamenti relativi ai compiti di istituto – Diritti e doveri del dipendente e responsabilità dei pubblici dipendenti. Nozioni di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente Windows).

Lettura e traduzione nella lingua inglese.

La valutazione della prova è espressa in trentesimi. Sono considerati idonei i candidati che hanno raggiunto una votazione di almeno 21/30 per ogni prova. La valutazione della prova di lingua straniera sarà effettuata con unico punteggio unitamente alla prova orale.

La Commissione giudicatrice ha la competenza insindacabile sull'ammissione alla selezione degli aspiranti e sullo svolgimento delle prove d'esame.

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito.

ARTICOLO 7 ESPLETAMENTO DELLE PROVE

La prima prova d'esame si effettuerà il giorno Martedì 10.07.2018 alle ore 15,00 mentre la prova orale si effettuerà il giorno 13.07.2018 alle ore 15,00.

I concorrenti, già da ora convocati, dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento e dovranno farsi carico di consultare l'albo pretorio dell'Ente o il sito dell'Ente (www.unionedelloscrivia.ge.it) al fine di verificare le sedi degli esami, aggiornamenti o eventuali variazioni del calendario delle prove. Le comunicazioni pubblicate sul sito hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione, determinerà l'esclusione dal concorso.

I partecipanti potranno conoscere l'esito delle varie prove e del risultato ottenuto visionando la graduatoria pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito dell'Ente (www.unionedelloscrivia.ge.it).

Le prove non si intendono superate se il candidato non otterrà la votazione di almeno 21/30 per ciascuna prova.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale.

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse la Commissione esaminatrice procede all'assegnazione del punteggio, ed alla formazione della graduatoria di merito.

La Commissione selezionatrice, formata la graduatoria finale, provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati idonei all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Le procedure dovranno concludersi entro sei mesi dalla data della prima convocazione della Commissione Esaminatrice.

L'inosservanza del termine indicato nel comma precedente dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione Giudicatrice con motivata relazione.

ARTICOLO 8 IRREGOLARITÀ SANABILI

Sono sanabili solo le seguenti irregolarità od omissioni:

- omissione od imperfezione per incompletezza od irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda.

Verificandosi le condizioni di cui al precedente comma, il concorrente è invitato, mediante richiesta di regolarizzazione da inviarsi a mezzo posta elettronica ovvero p.e.c., a trasmettere all'Unione quanto necessario per il perfezionamento dei documenti già acquisiti, con le modalità indicate nella richiesta, entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni dal ricevimento dell'invito, a pena di esclusione.

ARTICOLO 9 ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non possono in ogni caso essere regolarizzate e costituiscono causa di automatica esclusione dalla procedura:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) la mancata allegazione della copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- c) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza fissato nel bando;
- d) la mancata regolarizzazione della domanda nei termini assegnati.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Unione l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, in qualsiasi momento, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il provvedimento di esclusione dalla selezione deve essere motivato e comunicato tempestivamente agli interessati a mezzo lettera raccomandata A/R ovvero notifica o p.e.c. ovvero posta elettronica.

ARTICOLO 10 PUBBLICITÀ

Il presente bando di selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e verrà inviato ai Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni dello Scrivia.
Ogni comunicazione relativa al presente bando verrà pubblicata anche sul sito ufficiale dell'Unione.

ARTICOLO 11 FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo la prova orale la Commissione selezionatrice formerà la graduatoria finale sommando per ciascun candidato il punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria provvisoria dei candidati idonei sarà pubblicata presso l'Albo Pretorio on line dell'Ente.

La graduatoria finale verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria della selezione conserverà efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa ed avrà validità anche ai fini di assunzione di personale part-time.

In caso di posizione di ex aequo si applicheranno le preferenze di legge.

Usufruiscono del diritto di preferenza, previa richiesta dell'interessato nella stessa domanda di partecipazione alla selezione, le categorie stabilite dall'art. 5 del d.P.R. 693/1996, dell'art. 3 – comma 7 – della legge 127/1997, dell'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, dell'art. 1 – comma 12 – della legge 608/1996 (All. 2).

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati viene provveduto d'ufficio alla verifica dei titoli di preferenza, dichiarati e dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione alla selezione. In caso di mancata indicazione si farà riferimento esclusivamente all'età, assegnando precedenza al candidato più giovane.

ARTICOLO 12 DOCUMENTI DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

L'Ufficio Personale, prima dell'ingresso in servizio, provvede all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente nella graduatoria. A tale riguardo, gli interessati, su richiesta scritta dell'Unione, sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione, entro 30 (trenta) giorni (anche tramite spedizione postale), dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti.

Coloro che all'atto dell'assunzione non producono uno o più documenti richiesti o che non assumano effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, vengono dichiarati rinunciatari alla presa di servizio.

L'accettazione del posto implica l'impegno ad assumere tutti gli obblighi sanciti dalla vigente normativa sullo stato giuridico ed economico del personale.

I candidati idonei, in caso di eventuale assunzione, dovranno dichiarare al momento della stipula del contratto individuale, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

In ogni caso l'Ente si riserva la possibilità di non procedere all'assunzione per giustificati motivi.

Gli aspiranti possono chiedere ulteriori precisazioni ed informazioni all'Ufficio Personale dell'Unione – Responsabile del Procedimento – Stefania Pavese – Tel. 0109659023.

ARTICOLO 13 PROCEDURE E MODALITÀ DELLA NOMINA

L'assunzione è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata A.R. ovvero con posta elettronica certificata ovvero con posta elettronica ordinaria, con l'indicazione del giorno in cui deve presentarsi in servizio a pena di decadenza.

L'effettiva assunzione rimane comunque subordinata alle norme vigenti ed in particolare ai C.C.N.L. in vigore.

Il contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, deve contenere gli elementi espressamente indicati nell'art. 12 del vigente C.C.N.L. 31.03.1999 e nell'art. 14 del C.C.N.L. 06.07.1995.

ARTICOLO 14 PARI OPPURTINITÀ

La selezione sarà espletata garantendo la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 15 PERIODO DI PROVA

I dipendenti assunti in servizio, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, sono soggetti ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 14-bis del C.C.N.L. del 06.07.1995 e dell'art. 7, comma 9, del C.C.N.L. 14.09.2000.

ARTICOLO 16 CORSO DI FORMAZIONE

I dipendenti assunti saranno sottoposti a corso di formazione della durata di 6 ore in relazione al servizio da svolgere.

ARTICOLO 17 SEDE DI SERVIZIO

La sede ordinaria del servizio sarà ubicata presso i Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni dello Scrivia (Busalla, Casella, Crocefieschi, Isola del Cantone, Montoggio, Ronco Scrivia, Savignone, Valbrenna e Vobbia) e occasionalmente fuori da essi. Il dipendente assunto potrà prestare servizio anche nel territorio dei Comuni convenzionati con l'Unione dei Comuni dello Scrivia.

ARTICOLO 18 TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito della selezione i dati personali dei candidati (nome e cognome) e le valutazioni riportate nelle prove d'esame saranno esplicitati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e al sito ufficiale dell'Ente (www.unionedelloscrivia.ge.it).

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi, nel rispetto altresì di quanto previsto dagli artt. 18, 19 e 20 del citato D.Lgs. 196/03. L'interessato gode dei

diritti di cui all'art. 7 del D.L.gs. 196/2003. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile di accesso agli atti.

ARTICOLO 19 DISPOSIZIONI FINALI

La mancata presentazione del candidato nei luoghi, giorni ed ore in cui si terranno le prove d'esame sarà considerata rinuncia a partecipare alla selezione. Il candidato dovrà presentarsi agli esami munito di carta d'identità o di altro documento legale di accertamento della propria identità personale, in corso di validità.

La partecipazione alla selezione comporta la implicita ed incondizionata accettazione delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro dipendente dagli enti locali, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Per quanto non previsto dal presente bando, sempreché applicabili, valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni, nel Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi.

L'Ente si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare la selezione di cui al presente bando, con provvedimento motivato, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

ARTICOLO 20 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA SELETTIVA

È consentito l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura selettiva. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento selettivo.

I verbali della Commissione esaminatrice e gli atti della selezione possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione o ad estrarre copia degli elaborati di procedure selettive, poiché il procedimento selettivo coinvolge esclusivamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e quindi non anche gli interessi portati da associazioni e/o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

ARTICOLO 21 COMUNICAZIONI L. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio al procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del Settore: Claudio Pagano.
Responsabile del Procedimento: Stefania Pavese.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova orale.

ARTICOLO 22 INFORMAZIONI

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Amministrativo dell'Unione dei Comuni dello Scrivia, sig.ra Stefania Pavese (Telefono: 0109659023), sig.ra Alice Realini (Telefono: 0109659015) e sig. Claudio Pagano (Telefono: 0109659021).

Il bando sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Le copie fotostatiche dell'avviso di selezione ed il fac-simile della domanda di ammissione allegata all'avviso di selezione stesso potranno essere ritirati, senza spese, presso il Settore Amministrativo dell'Unione dei Comuni dello Scrivia c/o Comune di Ronco Scrivia - Ufficio Ragioneria - nonché scaricate dal sito Istituzionale dell'Ente stesso.

ARTICOLO 23 AVVERTENZE IMPORTANTI

- a) Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme, se compatibili, contenute nel vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi.
- b) Il candidato, con la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione, accetta formalmente tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nel presente Bando, che costituisce *lex specialis*, anche in deroga a differenti disposizioni normative e/o regolamentari dell'Ente.
- c) L'Ente si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza della selezione.
- d) I candidati idonei che prenderanno servizio, qualora presentino le proprie dimissioni volontarie prima della metà del periodo lavorativo oggetto del contratto di lavoro, saranno tenuti al rimborso del costo della divisa trattenendo lo stesso direttamente sugli stipendi dei lavoratori. Qualora lo stipendio non fosse sufficiente a coprire tale costo questo Ente si riserva la facoltà di recuperarlo con altre modalità.

ARTICOLO 24 IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370, non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione alla selezione.

Busalla, 20.06.2018



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Claudio Pagano)

A handwritten signature in dark ink, appearing to be "C. Pagano".

Allegato 1)

Al Signor Presidente
dell'Unione dei Comuni dello Scrivia
c/o Comune di Ronco Scrivia
Ufficio Protocollo
Corso Italia n. 7
16019 RONCO SCRIVIA
Pec protocollo@pec.unionedelloscrivia.ge.it
Fax 0108935143

Domanda di ammissione alla selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di Agenti di Polizia Locale – cat. C – posizione economica C1

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente nel Comune di _____ Prov. (_____) CAP _____
in via/piazza _____ n° _____
Codice Fiscale _____ Telefono _____
Pec _____ ovvero e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di Agenti di Polizia Locale – cat. C – posizione economica C1.

A tal fine **DICHIARA**, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del d.p.r. 445/2000, quanto segue:

(contrassegnare con la x la casella relativa alla dichiarazione interessata)

1) Cittadinanza

- di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di essere equiparato/a a cittadino/a dello Stato in quanto Italiano/a non appartenente alla Repubblica;
- di essere cittadino/a di uno dei Paesi terzi, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (specificare) _____;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero

Di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____

3) Di godere dei diritti civili e politici;

4) Condanne Penali

- di non aver mai riportato condanne penali;
- di aver riportato le seguenti condanne penali: (precisare)
-

5) Procedimenti Penali

- di non aver procedimenti penali in corso;
- di avere in corso i seguenti procedimenti penali: (precisare)
-

6) Cause Ostative

- di non essere mai stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere mai stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo.

7) Obblighi Militari

Per i candidati di sesso maschile – di essere nei confronti del servizio militare, nella seguente posizione:

- Servizio militare non assolto ai sensi della L. 226/2004;
- Servizio militare non assolto per i seguenti motivi: _____;
- Servizio militare assolto: giorno di incorporazione in data _____ e giorno di congedo in data _____ corpo di appartenenza _____ grado conseguito _____.

8) Titolo di Studio

- di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare):

Conseguito presso _____ nell'anno _____

9) Patente di guida

Di essere in possesso della patente di guida categoria:

- B conseguita in data _____
- B e A conseguite in data _____ / _____

10) Precedenti esperienze lavorative nelle P.A.

Di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze delle seguenti Pubbliche Amministrazioni:

- 1) P.A. _____ sede di lavoro _____
data di assunzione _____ data di cessazione _____ motivo di interruzione del rapporto a tempo determinato _____
livello/categoria/posizione economica _____.
- 2) P.A. _____ sede di lavoro _____
data di assunzione _____ data di cessazione _____ motivo di interruzione _____

del rapporto a tempo determinato _____
livello/categoria/posizione economica _____.

3) P.A. _____ sede di lavoro _____
data di assunzione _____ data di cessazione _____ motivo di interruzione
del rapporto a tempo determinato _____
livello/categoria/posizione economica _____.

4) P.A. _____ sede di lavoro _____
data di assunzione _____ data di cessazione _____ motivo di interruzione
del rapporto a tempo determinato _____
livello/categoria/posizione economica _____.

5) P.A. _____ sede di lavoro _____
data di assunzione _____ data di cessazione _____ motivo di interruzione
del rapporto a tempo determinato _____
livello/categoria/posizione economica _____.

11) Preferenza nell'assunzione

di essere in possesso del seguente titolo di preferenza (a parità di merito):

12) Idoneità Psico-Fisica

di essere esente da difetti od imperfezioni che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie della figura professionale del posto oggetto della selezione.

13) Guida veicoli dell'Ente:

dichiara altresì di accettare la conduzione dei veicoli e l'utilizzo delle attrezzature dell'Ente, se richiesto, per la/e categoria/e per il quale abilitato.

14) Accettazione Norme:

di accettare incondizionatamente le norme stabilite dal presente bando, dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate e di accettare espressamente la clausola secondo la quale qualora il/la sottoscritto/a non svolga almeno metà del periodo lavorativo oggetto del contratto sarà tenuto al rimborso del costo della divisa.

15) Documentazione allegata:

allega alla presente:

16) Presa visione:

- Di avere preso atto nel bando pubblico della data e orario in cui si svolgeranno le prove d'esame. Pertanto, se non riceverà alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione pubblica, il/la sottoscritto/a è tenuto/a a presentarsi nel giorno e orario suddetti, munito/a di idoneo e valido documento di riconoscimento presso la sede delle prove d'esame comunicata attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. È inoltre a conoscenza che la mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

17) Di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione dei recapiti sopra indicati al seguente indirizzo: segreteria@unionedelloscivia.ge.it

18) Trattamento Dati Personali

- di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.L.gs. n. 196/2003 e nelle forme previste dall'avviso di selezione.

Data, _____

FIRMA (per esteso e leggibile)

AVVERTENZE:

- 1) Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è soggetta ad autenticazione la sottoscrizione delle domande di partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.
- 2) Ai sensi dell'art. 1, 1° comma, della Legge 23.08.1988, n. 370, non sono soggette all'imposta di bollo le domande di partecipazione ai concorsi ed i relativi documenti.

Non sono altresì soggette a imposta di bollo le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali rese contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione.

Allegato 2)

PREFERENZE

D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 693/96.

Art. 5

Categorie riservatarie e preferenze

omissis (...)

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi **hanno preferenza** a parità di merito e a parità di titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a – dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b – dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

LEGGE 191/98 ART. 2, COMMA 9

Se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

LEGGE 608/96 ART. 1, COMMA 12

I periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.