



**COMUNE DI RONCO SCRIVIA**  
Città Metropolitana di Genova  
AREA SOCIALE CULTURALE E SCOLASTICA

Prot. n. 1440

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA RICERCA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA MOSTRA PERMANENTE DELLA  
STORIA FERROVIARIA E GESTIONE SALE ESPOSITIVE DEL MASTODONTE DEI GIOVI**

**LA RESPONSABILE DELL’AREA**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.7 del 13 febbraio 2017 con la quale è stato approvato l’atto di indirizzo per la gestione della mostra permanente della storia ferroviaria e gestione delle sale espositive;

**RENDE NOTO**

Che l’Amministrazione Comunale intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all’affidamento in concessione della gestione della “Mostra permanente della storia ferroviaria e gestione delle sale espositive del Mastodonte dei Giovi” previa stipula di apposita convenzione ad una Associazione di volontariato alle condizioni sotto indicate.

Che la manifestazione di interesse ha l’unico scopo di comunicare all’Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara; trattasi di indagine conoscitiva finalizzata all’individuazione di soggetti da consultare esperita nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Che si riserva di individuare i soggetti idonei tra le Associazioni di Volontariato presenti sul territorio della Valle Scrivia, ai quali sarà richiesto, con lettera d’invito di presentare offerta.

Che in caso di ricevimento di una sola manifestazione d’interesse da parte di una sola Associazione, se sussistono i requisiti richiesti, si potrà procedere ad affidamento diretto.

In relazione all’affidamento della gestione della mostra permanente della storia ferroviaria e gestione delle sale espositive del Mastodonte dei Giovi si precisa quanto segue:

**1. ENTE CONCEDENTE:** Comune di Ronco Scrivia

**INDIRIZZO:** Corso Italia 7, 16019 Ronco Scrivia

**SITO INTERNET :** [www.roncoscrivia.unionedelloscrivia.ge.it](http://www.roncoscrivia.unionedelloscrivia.ge.it)

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dott.ssa Valentina Merlo

**CONTATTI:** Uffici Area Sociale Scolastica e Culturale

**e.mail :** [valentina.merlo@comune.roncoscrivia.ge.it](mailto:valentina.merlo@comune.roncoscrivia.ge.it)

**Tel.** 010.96.59.026 – 010.96.59.014 – 010.96.59.025

**2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Gestione della mostra permanente della storia ferroviaria e la relativa gestione delle sale espositive site all’interno dell’immobile ex sottostazione in Via Vittorio Veneto 1 e la valorizzazione dell’importanza storica della linea ferroviaria dei Giovi (Genova – Torino). Le attività e i servizi nonché il progetto dell’area espositiva da implementare sono meglio dettagliati nella bozza di convenzione approvata con Determinazione della Responsabile di Area n. 25 del 17 febbraio 2017.

**3. LUOGO DI ESECUZIONE E SOPRALLUOGO**

Per la durata della Convenzione il Comune metterà a disposizione dell’Associazione i locali siti al nell’edificio della ex Sottostazione Elettrica di Via Vittorio Veneto 1 come meglio individuati nell’allegato alla determina di cui sopra “ – “spazi espositivi e laboratorio piano sottostrada”.

I soggetti interessati dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo nei suddetti spazi da concordarsi preventivamente al numero 010.96.59.014 – 026 - 025 o al seguente indirizzo mail [cinzia.banchemero@comune.roncoscrivia.ge.it](mailto:cinzia.banchemero@comune.roncoscrivia.ge.it) oppure [antonella.sciutti@comune.roncoscrivia.ge.it](mailto:antonella.sciutti@comune.roncoscrivia.ge.it).

#### **4.ONERI**

L'affidamento in concessione è a titolo gratuito.

Il Comune garantisce esclusivamente a titolo di rimborso spese (per energia elettrica e manutenzione ordinaria dei presidi antincendio) sostenute e documentate un contributo massimo annuo di euro 3.000,00 per l'intera durata della convenzione.

Il Comune provvederà alla liquidazione di detto contributo in n. 2 quote per ciascun anno e precisamente:

1. entro il mese di febbraio nella misura del 50% del contributo;
2. saldo entro 30 giorni dalla rendicontazione da parte dell'Associazione delle spese sostenute nel corso dell'anno precedente comunque nei limiti di quanto rendicontato.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere la restituzione delle somme trasferite per cui non siano stati prodotti dall'Associazione adeguati documenti giustificativi.

L'individuazione delle spese rimborsabili e delle spese in capo all'Ente è puntualmente dettagliata all'art. 9 della bozza di convenzione approvata con Determinazione della Responsabile di Area n. 25 del 17 febbraio 2017.

#### **5.DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà la durata di anni 5 (cinque). La concessione potrà essere rinnovata per un massimo di ulteriori anni (5) cinque, nei limiti della normativa vigente e salvo diversa valutazione dell'interesse pubblico ad insindacabile giudizio del concedente.

#### **6.PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Premesso che il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di eseguire indagine a scopo puramente esplorativo, in esecuzione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61/2016 e di Giunta Comunale n.7/2017 si procederà secondo quanto di seguito specificato:

- ✓ pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Ronco Scrivia e sul sito internet dell'Unione dei Comuni dello Scrivia al fine di consentire ai soggetti interessati e in possesso dei requisiti richiesti di partecipare alla presente indagine nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza;
- ✓ ricezione manifestazione di interesse da parte delle associazioni interessate;
- ✓ selezione informale mediante specifica lettera di invito;
- ✓ valutazione delle proposte progettuali secondo i sotto descritti criteri:
  - valorizzazione delle espressioni del volontariato locale nell'ottica del principio della partecipazione e della sussidiarietà orizzontale;
  - attitudine e capacità operativa nello specifico settore sul quale è previsto l'intervento;
  - idoneità dei livelli di prestazione e della qualificazione del personale in rapporto al tipo di attività svolta;

In caso di ricevimento di una sola manifestazione d'interesse, da parte di una sola Associazione, se sussistono i requisiti richiesti, si potrà procedere ad affidamento diretto del servizio in oggetto.

#### **7. SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare la propria candidatura per l'affidamento in concessione della mostra permanente della storia ferroviaria e la relativa gestione delle sale espositive le associazioni di volontariato iscritte da almeno 6(sei) mesi al registro regionale di cui alla legge regionale 42 del 2012 e le cui finalità statutarie siano compatibili con l'oggetto della convenzione. Essi devono altresì dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti (D.lgs. 50/2016) a cui si fa rinvio.

Non saranno prese in considerazione le associazioni che non dovessero essere in possesso dei requisiti richiesti che dovranno essere dimostrati e saranno oggetto di verifica nella fase successiva.

#### **8.PERSONALE**

Per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione, l'Associazione dovrà garantire la disponibilità di un numero di volontari con specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati.

Al personale volontario impiegato si applicano le garanzie assicurative di cui all'art. 7 comma 3 legge 266/91.

#### **9.COPERTURE ASSICURATIVE**

L'Associazione dovrà provvedere alla stipula di apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile terzi (con estensione di responsabilità civile in qualità di conduttori di beni immobili di proprietà di terzi) e contro gli infortuni e le malattie connessi con lo svolgimento dell'attività stessa da parte degli aderenti all'Associazione ai sensi dell'art.7 c.3 della legge 266/91.

#### **10. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature redatte in carta semplice secondo il modello allegato, in lingua italiana e firmate dal rappresentante legale, potranno essere consegnate in busta chiusa con la dicitura esterna: "MANIFESTAZIONE INTERESSE PER AFFIDAMENTO GESTIONE MOSTRA PERMANENTE STORIA FERROVIARIA E AREE ESPOSITIVE

MASTODONTE DEI GIOVI" direttamente al Protocollo del Comune di Ronco Scrivia (tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il martedì dalle 15: 00 alle 16:00), Corso Italia 7, 16019 – Ronco Scrivia (GE), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27/02/2017.

In alternativa, il recapito potrà avvenire mediante raccomandata a/r o agenzia di recapito autorizzata e dovrà essere effettuato entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27/02/2017, al Protocollo dell'Ente.

Il recapito tempestivo del plico nel termine sopra indicato rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non sarà ritenuta valida alcuna richiesta pervenuta al protocollo generale della stazione appaltante al di fuori del termine perentorio sopra indicato.

La busta deve contenere la richiesta d'invito contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto 7 sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Associazione. Alla manifestazione di interesse deve essere allegata copia di documento di identità del sottoscrittore e l'attestato di avvenuto sopralluogo.

La manifestazione di interesse deve tener conto della convenzione approvata con Determinazione n. 25 del 17 febbraio 2017..

Per maggiore snellezza ed economicità di procedura, si invitano le associazioni a trasmettere, in questa prima fase, solo ed esclusivamente la documentazione richiesta.

#### **11. ALBO**

Il nominativo dell'Associazione che avrà presentato la migliore offerta tecnica sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web dell'Ente.

#### **12.PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio sul sito internet dell'Ente e su quello dell'Unione dei Comuni dello Scrivia, rispettivamente: [www.roncoscrivia.unionedelloscrivia.ge.it](http://www.roncoscrivia.unionedelloscrivia.ge.it) e [www.unionedelloscrivia.ge.it](http://www.unionedelloscrivia.ge.it) fino al giorno 27/02/2017.

L'istanza di partecipazione potrà essere richiesta presso l'Area Sociale Scolastica e Culturale al seguente indirizzo di posta elettronica: [cinzia.banchero@comune.roncoscrivia.ge.it](mailto:cinzia.banchero@comune.roncoscrivia.ge.it) oppure [antonella.sciutti@comune.roncoscrivia.ge.it](mailto:antonella.sciutti@comune.roncoscrivia.ge.it).

Lo schema di convenzione approvato con Determinazione n. 25 del 17 febbraio 2017 è anch' esso disponibile presso gli Uffici dell'Area Sociale Scolastica e Culturale.

Qualunque ulteriore informazione potrà essere richiesta alla Responsabile dell'Area Sociale Scolastica mediante contatto telefonico o appuntamento da concordarsi al numero 010.96.59.025 – 010.96.59.026 – 010.96.59.014.

#### **13. ULTERIORI INFORMAZIONI**

I dati personali forniti dalle associazioni saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedure relative all'avviso esplorativo. I concorrenti avranno facoltà di esercitare i diritti previsti dal suddetto articolo. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ronco Scrivia; la Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Valentina Merlo, Responsabile dell'Area Sociale, Scolastica e Culturale.

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/90 si comunica che la Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Valentina Merlo.

La Responsabile dell'Area  
Sociale Scolastica e Culturale  
Dott.ssa Valentina Merlo