

# UNIONE DEI COMUNI DELLO SCRIVIA

Prot. N. 0000011

lì, 08/01/2018

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO NEI COMUNI DI BUSALLA, CASELLA, ISOLA DEL CANTONE, MIGNANEGO, SANT’OLCESE, SAVIGNONE, SERRA RICCO’, RONCO SCRIVIA, VOBZIA E PER L’UNIONE DEI COMUNI DELLO SCRIVIA.**

## **BANDO DI GARA**

### **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ED AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE**

#### **I.1.1) Stazione Appaltante – Amministrazione Aggiudicatrice**

Unione dei Comuni dello Scrivia

Sede legale: Piazza Macciò, 1–16012 Busalla (GE) – NUTS: ITC33  
U.O. Appalti e Contratti - Tel. 010.9761014 - Fax. 010.8935143  
e-mail: [segreteria@unionedelloscrivia.ge.it](mailto:segreteria@unionedelloscrivia.ge.it) - Pec: [protocollo@pec.unionedelloscrivia.ge.it](mailto:protocollo@pec.unionedelloscrivia.ge.it);  
Responsabile della procedura di gara: Stefano Fedeli  
Indirizzo principale (URL): <http://www.unionedelloscrivia.ge.it>

#### **I.1.2) Amministrazione Committente**

- Lotto 1: Comune di Busalla – Piazza Macciò, 1 - 16012 Busalla(GE)
- Lotto 2: Comune di Casella – Via Municipio, 1 - 16015 Casella (GE)
- Lotto 3: Comune di Isola del Cantone – Piazza V. Veneto, 16017 Isola del Cantone (GE)
- Lotto 4: Comune di Mignanego – Piazza G. Matteotti, 1 - 16018 Mignanego (GE)
- Lotto 5: Comune di Sant’Olcese - Piazza G. Marconi, 40 - 16010 Sant’Olcese (GE)
- Lotto 6: Comune di Savignone - Via Garibaldi, 2 - 16010 Savignone (GE)
- Lotto 7: Comune di Serra Riccò - Via A. Medicina, 88 - 16010 Serra Riccò (GE)
- Lotto 8: Comune di Ronco Scrivia - Corso Italia, 7 - 16019 Ronco Scrivia (GE)
- Lotto 9: Comune di Vobbia - Via Capoluogo, 29 - 16010 Vobbia (GE)
- Lotto 10: Unione dei Comuni dello Scrivia –Piazza Macciò, 1 – 16012 Busalla (GE)

Responsabile Unico del Procedimento: Claudio Pagano

CIG: 7343996936

Sito internet: [www.comune.casella.ge.it](http://www.comune.casella.ge.it)  
E-mail: [segreteria@unionedelloscrivia.ge.it](mailto:segreteria@unionedelloscrivia.ge.it)  
Pec: [protocollo@pec.unionedelloscrivia.ge.it](mailto:protocollo@pec.unionedelloscrivia.ge.it)

#### **I.2) Appalto congiunto**

L'appalto è aggiudicato dall'Unione dei Comuni dello Scrivia in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lett. c) del D.Lgs.vo n. 50/2016 di seguito Codice dei Contratti pubblici.

### **I.3) Comunicazione**

Il presente bando, il Capitolato speciale d'appalto, la modulistica da presentare unitamente all'offerta sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto al seguente link: [www.comune.casella.ge.it](http://www.comune.casella.ge.it)

Informazioni di carattere tecnico possono essere richieste all'Area Economico Finanziaria del Comune di Ronco Scrivia tel. 0109659021 e-mail: [ragioneria@comune.roncoscrivia.ge.it](mailto:ragioneria@comune.roncoscrivia.ge.it)

Informazioni sugli atti di gara possono essere richieste a: possono essere richieste all'Area Economico Finanziaria del Comune di Ronco Scrivia tel. 0109659021 e-mail: [ragioneria@comune.roncoscrivia.ge.it](mailto:ragioneria@comune.roncoscrivia.ge.it)

Eventuali richieste di informazioni, formulate in lingua italiana, dovranno pervenire all'Unione dei Comuni dello Scrivia – all'Area Economico Finanziaria del Comune di Ronco Scrivia tel. 0109659021 e-mail: [ragioneria@comune.roncoscrivia.ge.it](mailto:ragioneria@comune.roncoscrivia.ge.it) entro le ore **12.00** del **29/01/2018**.

Le offerte, in busta chiusa e sigillata, dovranno essere indirizzate a:

**Unione dei Comuni dello Scrivia c/o Comune di Busalla, Piazza Macciò 1 – 16012 Busalla (GE)**

**Sull'esterno della busta dovrà essere chiaramente specificata la seguente dicitura: "Servizio di brokeraggio assicurativo per i Comuni di Busalla, Casella, Isola del Cantone, Mignanego, Sant'Olcese, Savignone, Serra Riccò, Ronco Scrivia, Vobbia e per l'Unione dei Comuni dello Scrivia".**

La stazione unica appaltante si riserva di pubblicare, sul sito web istituzionale del Comune di Casella, in nome e per conto dell'Unione dei Comuni dello Scrivia e su quelli degli Enti committenti chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione e su quanto altro ritenuto utile.

### **I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

L'Unione dei Comuni dello Scrivia agisce in qualità di stazione unica appaltante, in base a convenzione approvata dai Comuni di Busalla, Casella, Isola del Cantone, Mignanego, Sant'Olcese, Savignone, Serra Riccò, Ronco Scrivia, Vobbia e agisce per se stessa e per conto degli Enti sopra indicati a seguito di convenzione vigente.

## **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

### **II.1) DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

#### **II.1.1) Denominazione**

Procedura aperta per l'affidamento del "servizio brokeraggio assicurativo per i Comuni di Busalla, Casella, Isola del Cantone, Mignanego, Sant'Olcese, Savignone, Serra Riccò, Ronco Scrivia, Vobbia e per l'Unione dei Comuni dello Scrivia" per le seguenti durate:

Lotto 1: dal 01/10/2018 al 28/02/2023;

Lotto 2, lotto 3, lotto 4, lotto 5, lotto 6, lotto 7, lotto 8, lotto 9 e lotto 10: dal 01/03/2018 al 28/02/2023.

#### **II.1.2) Codice CPV principale**

CPV 66518100-5

### II.1.3) Tipo di appalto

Servizi.

### II.1.4) Breve descrizione dell'appalto

L'appalto sinteticamente comprende le seguenti attività:

- presentare o proporre prodotti assicurativi nell'interesse dei Comuni di Busalla, Casella, Isola del Cantone, Mignanego, Sant'Olcese, Savignone, Serra Riccò, Ronco Scrivia, Vobbia e dell'Unione dei Comuni dello Scrivia;
- prestare assistenza e consulenza finalizzate a tali attività e nella conclusione di contratti;
- prestare collaborazione alla gestione ed esecuzione, segnatamente in caso di sinistri, dei contratti assicurativi stipulati dalle Amministrazioni in questione.

### II.1.5) Luogo di esecuzione

Codice NUTS ITC33

Luogo di esecuzione: Comuni di Busalla, Casella, Isola del Cantone, Mignanego, Sant'Olcese, Savignone, Serra Riccò, Ronco Scrivia, Vobbia e Unione dei Comuni dello Scrivia.

### II.1.6) Durata del contratto d'appalto

Le decorrenze dei contratti sono indicate al punto II.1.1

La data iniziale è suscettibile di variazioni in dipendenza del tempo occorrente per l'ultimazione della presente procedura di gara.

## II.2) ENTITA' DELL'APPALTO

### II.2.1) Valore stimato del contratto

Il valore globale dell'appalto per il periodo contrattuale sopra determinato è pari a euro 207.238,70 senza oneri per la sicurezza.

### II.2.2) Divisione in lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti:

Ammontare dei singoli lotti (Vedi progetto del servizio pubblicato sul sito istituzionale):

Identificativo lotto	IMPORTO	Identificativo lotto	IMPORTO
Lotto 1	€ 31.641,45	Lotto 5	€ 29.446,71
Lotto 2	€ 19.402,92	Lotto 6	€ 23.099,80
Lotto 3	€ 14.033,29	Lotto 7	€ 34.545,37
Lotto 4	€ 21.533,23	Lotto 8	€ 25.648,34
Lotto 9	€ 7.887,60	Lotto 10	ZERO

Per ragioni di efficienza ed economicità del servizio l'operatore economico, per essere ammesso alla gara, deve presentare l'offerta per tutti i lotti.

### **II.2.3) Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: SI.

### **II.2.4) Informazioni relative ai finanziamenti**

L'appalto non comporta oneri a carico dei committenti

## **II.3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, in quanto il contratto non comporta oneri a carico dei committenti

Aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto di:

Offerta Tecnica                      punti100

#### **A) Progetto Risk Management Max Punti 20 (venti)**

Il punteggio verrà assegnato in base alla completezza e all'eshaustività del progetto con particolare attenzione al dettaglio degli strumenti per la rilevazione ed il monitoraggio dei rischi, dei metodi per l'analisi del rischio, dei metodi per l'analisi degli eventi avversi e dei metodi per la stima dei valori da assicurare che i singoli Enti intendono adottare.

#### **B) Gestione dei sinistri attivi e passivi Max Punti 25 (venticinque)**

Il punteggio verrà assegnato in base alla completezza ed all'eshaustività del progetto.

#### **C) Sistema Informatico Max Punti 15 (quindici)**

Il punteggio verrà assegnato in base alla completezza delle operazioni consentite dal software.

#### **D) Formazione ed aggiornamento Max punti 10 (dieci)**

Il punteggio verrà assegnato in base alla professionalità delle risorse umane utilizzate per la formazione, al numero di giornate di formazione e privilegiando l'erogazione della formazione presso la sede dell'Unione dei Comuni dello Scrivia, o, in subordine, attraverso strumenti di e-learning o, in subordine, presso sedi esterne. Inoltre verranno valutati gli strumenti che il broker metterà a disposizione per l'aggiornamento del personale degli Enti in merito alle novità legislative, giurisprudenziali, alle prassi ed alle novità del mercato assicurativo.

#### **E) Struttura Organizzativa Max Punti 15 (quindici)**

Il punteggio verrà assegnato in base al titolo di studio ed all'esperienza specifica delle risorse umane che seguiranno il progetto. Verranno valutati i curricula e le professionalità di 4 unità, ritenute le più fondamentali per l'erogazione del servizio e in particolare verranno valutate le esperienze del referente e l'anzianità dell'iscrizione al Registro degli Intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 del D.Lgs n. 209/2005. Particolare attenzione sarà rivolta al responsabile operativo.

Per ciascuna delle risorse umane utilizzate per il servizio oggetto dell'appalto andrà trasmesso un curriculum aggiornato.

#### **F) Servizi aggiuntivi rispetto a quelli elencati nel Capitolato Tecnico Max Punti 15 (quindici)**

Il punteggio verrà assegnato per eventuali e qualificanti servizi aggiuntivi che l'operatore economico intende proporre, a costo zero per i singoli Enti, rispetto a quelli elencati nel presente Capitolato Speciale; l'operatore economico potrà indicare eventuali risorse aggiuntive rispetto a quelle previste al paragrafo E).

Si rimanda al Capitolato speciale d'appalto per il dettaglio dei suddetti criteri.

Qualora pervenga una sola offerta non si procederà alla riparametrazione del punteggio.

La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata da una Commissione, nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice dei Contratti pubblici.

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

#### **III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del medesimo decreto legislativo, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di tutti quelli indispensabili per contrattare con la Pubblica Amministrazione. Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti, di uno stesso concorrente (art. 48 D.Lgs.50/2016).

#### **Requisiti di ordine generale**

Gli operatori economici non devono essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016.

#### **Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria e Tecnica-Organizzativa;**

##### **1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione all'albo professionale o nel registrocommerciale**

- iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, o presso i competenti ordini professionali, con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto.
- iscrizione al Registro di cui all'art. 109 co. 2 lettera b) del D.Lgs. 209/2005 e del Regolamento IVASS n. 5 del 16.10.2006 Sezione "B-broker".
- iscrizione per attività inerenti il presente servizio nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di Residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità a quanto previsto dall'art. 83. D.Lgs.50/2016.

##### **2) Capacità economica e finanziaria**

- aver intermediato, negli ultimi 3 anni (2015-2016-2017), premi lordi assicurativi in favore di Enti Pubblici per un importo complessivo non inferiore ad € 3.000.000,00. Si precisa che la mandataria o il concorrente indicato come tale, in caso di raggruppamento non ancora costituito, deve possedere almeno il 60% del requisito, il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti ciascuna delle quali deve possedere il requisito nella misura pari almeno al 10% di quanto richiesto.

Ai sensi del secondo periodo del co. 5 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che l'importo richiesto, oltre ad essere coerente con i criteri normativi, appare imprescindibile al fine di dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua conseguente capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione.

##### **3) Capacità professionale e tecnica**

- avere gestito negli ultimi 3 anni (2015-2016-2017) per almeno 12 mesi consecutivi servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo, conferiti con regolare mandato, di almeno 5 pubbliche amministrazioni. Tale requisito, dovrà essere ottenuto mediante la sommatoria dei requisiti di ciascun soggetto raggruppato.

#### **4) Coperture assicurative**

Alla data di presentazione dell'offerta il Broker deve essere in possesso di Polizza di Responsabilità Civile Professionale, prevista dagli artt.100 co. 3 e112, co. 3 del Dlgs.209/2005.

### **III.2) CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO D'APPALTO**

#### **III.2.1) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto**

Si rimanda al Capitolato speciale d'appalto.

#### **III.2.2) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

Si rimanda alle disposizioni del Capitolato d'Appalto.

### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) DESCRIZIONE**

##### **IV.1.1) Tipo di procedura**

Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 7 del predetto decreto, tenuto conto che il servizio non comporta alcun onere a carico del committente.

##### **IV.1.2) Informazioni sull'asta elettronica**

Ricorso ad un'asta elettronica: NO.

##### **IV.1.3) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici(AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: NO

#### **IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

##### **IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: NO**

##### **IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte:**

Data: 30 gennaio 2018

Ora locale: 12:00

##### **IV.2.3) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

##### **IV.2.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

**Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)**

##### **IV.2.5) Modalità di presentazione dell'offerta**

Coloro che intendono partecipare al presente appalto dovranno far pervenire all'Unione dei Comuni dello Scrivia, con consegna a mano, in busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, **entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2), a pena di esclusione**, i documenti elencati qui di seguito, ai punti BUSTA A) e BUSTA B).

L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dalla ditta solo ed esclusivamente dal modulo di ricevuta appositamente rilasciato dall'Ufficio Protocollo del Comune di Busalla, situato in Piazza Macciò 1, 16012 Busalla (GE). L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo per il ritiro delle offerte è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

E' ammessa la consegna tramite Corriere o tramite Servizio Postale: in tal caso il plico per essere ammesso alla gara, dovrà pervenire materialmente dall'Ufficio Protocollo del Comune di Busalla **entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2).**

L'Unione dei Comuni dello Scrivia non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile al Corriere o al Servizio Postale.

Resta inteso che il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente; la stessa non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altro appalto.

Il plico dovrà contenere distinte buste sigillate, riportanti dall'esterno la dicitura del loro contenuto:

#### **BUSTA A) – Documentazione Amministrativa - dovrà contenere:**

- A.1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ, da rendere ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in data successiva alla data del Bando di gara, dal legale rappresentante dell'Impresa, utilizzando il mod. A.1) disponibile sul sito del Comune di Casella da parte del rappresentante legale per se e per gli altri componenti della compagine societaria come indicato nel modello A.1).

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'art. 2602 C.C. uguale dichiarazione dovrà essere resa anche dai legali rappresentanti delle Imprese mandanti o consorziate.

Tale dichiarazione sostitutiva non sarà soggetta ad autenticazione della sottoscrizione. Dovrà, però, essere allegata alla stessa una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere espresso l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppate conferiscono mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da precisare in sede di offerta, che sarà qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

- AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, da rendere a cura del legale rappresentante dell'Impresa, attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, richiesti al precedente punto III.1), corredati della documentazione ivi prevista.

- CAUZIONE provvisoria dell'importo pari al due per cento dell'importo netto a base di gara corrispondente ad €. 4.144,77 da prestare a favore dell'Unione dei Comuni dello Scrivia, anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa sottoscritta in originale. La cauzione provvisoria non potrà essere costituita, a pena di esclusione dalla gara, allegando all'offerta denaro contante, assegni bancari ocircolari.

Saranno escluse, pertanto, dalla gara, le ditte che presenteranno cauzioni con modalità difformi da quelle indicate. Tale fidejussione potrà riportare la clausola di cessazione automatica della garanzia in caso di mancata aggiudicazione dell'appalto.

Le fidejussioni bancarie dovranno essere rilasciate da Aziende di Credito autorizzate a norma di legge mentre le polizze assicurative dovranno essere rilasciate da imprese di assicurazioni autorizzate, a norma di legge, all'esercizio del ramo cauzioni. Le fidejussioni potranno inoltre essere rilasciate dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 93, comma 3 del Codice dei Contratti pubblici, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fidejussioni dovranno essere esecutibili "a semplice richiesta" e dovranno prevedere espressamente quanto segue:

- a) La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) Validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

Le fidejussioni dovranno inoltre prevedere, a pena di esclusione, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia di cui al comma 1 dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 (cauzione definitiva).

L'importo della garanzia potrà essere ridotto qualora ricorrano le condizioni previste al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016. Per usufruire di detti benefici è indispensabile inserire nel fascicolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti il possesso dei requisiti previsti dal decreto suddetto per la riduzione operata (si può utilizzare anche il modulo A.3) disponibile sul sito Internet [www.comune.casella.ge.it](http://www.comune.casella.ge.it)

Si precisa che in caso di imprese riunite o consorziate ai sensi dell'art. 2602 del C.C., per usufruire del suddetto beneficio, ogni impresa dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti il possesso dei requisiti richiesti.

- PASSOE, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare.

#### **BUSTA B) – Documentazione Tecnica**

Contiene l'offerta tecnica riportante gli elementi oggetto di valutazione, indicati al precedente punto II.3) e dettagliatamente descritti agli artt. 7 e 9 del Capitolato speciale d'appalto.

Per i contenuti dell'offerta tecnica si rimanda agli articoli precitati.

L'offerta tecnica consiste in una relazione tecnica, composta da massimo quattro facciate, formato A4 carattere arial non inferiore a 12, per ogni elemento, interlinea 1, contenente gli elementi oggetto della valutazione come sopra definiti; i curricula non concorrono al computo delle facciate. L'offerta dovrà essere presentata anche su supporto informatico in versione .pdf.

#### **IV.2.6) Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara**

Data 31 gennaio 2018 Ora locale: 15,00 - 1^ Seduta pubblica per verifica documentazione amministrativa

**Luogo: Unione dei Comuni dello Scrivia–Piazza Malerba, 8–16012 Busalla (GE) (primo piano)**

Il Responsabile della procedura di gara, supportato dal seggio di gara, procederà, in seduta pubblica il giorno predetto nella sede sopra indicata, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, ivi compresa la verifica del PASSOE e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, provvedendo, ove previsto, in caso di carenze o irregolarità di tale documentazione, ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 ("soccorso istruttorio").



Nella stessa seduta o in altra seduta pubblica il Responsabile della procedura di gara, sempre nella sede sopra indicata, può procedere, congiuntamente alla Commissione di aggiudicazione, costituita ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.lgs. 50/2016, all'apertura delle Buste B e alla verifica che esse contengano la documentazione richiesta; dopo di che trasmetterà le offerte tecniche alla Commissione di aggiudicazione, la quale, in una o più sedute riservate, analizzerà gli elaborati ivi contenuti ed attribuirà i punteggi, sulla base dei criteri riepilogati al punto II.3) del presente Bando e dettagliatamente descritti nel Capitolato speciale.

Qualora non fosse stato possibile, in occasione della prima seduta pubblica, confermare ai fini AVCPASS tutti i partecipanti, oppure qualora in occasione della medesima seduta pubblica fosse stato necessario ricorrere all'istituto del "soccorso istruttorio", sopra richiamato, in occasione della seconda seduta pubblica, preliminarmente all'apertura delle Buste B, il Responsabile della procedura di gara, supportato dal seggio di gara, completerà l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS e, eventualmente, prenderà atto dell'esito del predetto "soccorso istruttorio". Indi si procederà, qualora sia presente la commissione giudicatrice, all'apertura delle buste "b" con ciò che ne consegue, come sopra indicato. L'apertura della busta "B" potrà avvenire anche in altra seduta pubblica.

Dopo aver concluso la verifica della documentazione amministrativa e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, il Responsabile della procedura di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara; il provvedimento di ammissione/esclusione verrà pubblicato entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito internet della stazione appaltante al seguente link:

[www.comune.casella.ge.it](http://www.comune.casella.ge.it)

In seduta pubblica sempre nella sede dell'Unione dei Comuni dello Scrivia sopra indicata, il Responsabile della procedura di gara, congiuntamente alla Commissione di aggiudicazione, renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche e procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo più elevato.

Le sedute pubbliche successive alla prima, già definita, si terranno in giorni e orari da definirsi, che saranno comunicati ai partecipanti a cura del Responsabile della procedura di gara con un preavviso di almeno due giorni naturali e consecutivi.

Il provvedimento di nomina della Commissione di aggiudicazione e i relativi curricula saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito internet della stazione appaltante [www.comune.casella.ge.it](http://www.comune.casella.ge.it).

L'Unione dei Comuni dello Scrivia si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di richiedere l'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle stesse.

L'aggiudicazione definitiva non efficace sarà disposta con provvedimento della Stazione Appaltante; l'aggiudicazione acquisirà efficacia previo esito positivo di tutti i controlli di legge.

In caso di mancata ottemperanza alle richieste della Stazione Appaltante in occasione delle predette verifiche o qualora venisse accertato che l'impresa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'Unione dei Comuni dello Scrivia, oltre alle altre conseguenze di legge, avrà diritto di richiedere, anche per conto dei Comuni sopra indicati, il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Si precisa, al riguardo, che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS.

La stipula del contratto è subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia", ivi compresi eventuali protocolli sottoscritti, e all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

## **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

### **V.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: NO

### **V.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

Sarà accettata la fatturazione elettronica:  
OBBLIGATORIA

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: SI

### **V.3) Informazioni complementari**

A) Determinazione di indizione n. 19 del 27/12/2017 del Settore Amministrativo dell'Unione dei Comuni dello Scrivia.

B) Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di documenti richiesti e dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, comporta l'attivazione del c.d. "soccorso istruttorio". In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

C) Aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed idonea; l'Amministrazione committente si riserva, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando di gara, non stipulare il contratto senza incorrere in alcuna richiesta di danni, indennità e/o compensi da parte dei concorrenti e/o dell'aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 c.c.

Qualora nessuna delle offerte ammesse venisse ritenuta conveniente o idonea all'espletamento del servizio richiesto, l'amministrazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. 50/2016, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

D) Polizze assicurative: si rimanda a quanto previsto nel Capitolato speciale d'appalto.

E) Esclusione di offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate.

F) Subappalto: SI, secondo la disciplina dell'art. 105 del Codice dei Contratti Pubblici.

G) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Bando.

H) La partecipazione alla presente gara comporta, per ciascun offerente, il consenso all'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro offerente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 50/2016. Qualora un offerente intenda opporsi alle richieste degli altri offerenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una apposita dichiarazione motivata comprovata in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 53, comma 5, D.lgs. 50/2016" con la quale l'offerente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.lgs. 50/2016, è comunque consentito l'accesso all'offerente che lo chieda ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.

I) Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al presente appalto si applica la Legge 136/2010.

J) Avvalimento: ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 il concorrente, singolo o in un raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, necessari per partecipare alla procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del decreto medesimo, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti, nel rispetto di quanto disposto dal citato art. 89, dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89; in particolare nella dichiarazione in cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, dovranno essere specificate in modo dettagliato ed esauriente le risorse umane, economiche e strumentali e l'organizzazione che verranno destinate all'esecuzione dell'appalto.

In caso di avvalimento, i requisiti di ordine generale, richiamati al precedente punto III.1) devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7 del D.Lgs.50/2016).

K) Oltre a quelle già previste in precedenza sono cause di esclusione dalla gara:

- a) Mancata redazione dei documenti prescritti dal presente Bando o dal Capitolato in lingua italiana o, in caso contrario, corredati di traduzione giurata;
- b) Ricezione dell'offerta oltre il termine stabilito;
- c) Mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica di cui alla busta B).

L) L'appalto del servizio in oggetto è affidato alla ditta aggiudicataria, che vi provvederà a propria cura e spese.

Dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare dell'offerta presentata, fatta salva l'applicazione delle maggiorazioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato in forma di atto pubblico o scrittura provata autenticata secondo quanto stabilito dai committenti; le spese inerenti l'imposta di bollo, l'imposta di registro e i diritti di segreteria saranno a carico della ditta aggiudicataria.

M) La presente procedura è indetta con bando pubblicato sul sito internet della stazione appaltante [www.comune.casella.ge.it](http://www.comune.casella.ge.it) e sui siti internet dei Comuni di Busalla, Casella, Isola del Cantone, Mignanego, Sant'Olcese, Savignone, Serra Riccò, Ronco Scrivia e Vobbia.

N) Come previsto dall'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 34, comma 35 del DL n. 179/2012, convertito nella Legge n. 221/2012, la ditta aggiudicataria dovrà rimborsare le spese di pubblicità legale nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

O) In caso di discordanze tra quanto contenuto nel presente atto, il Capitolato Speciale d'Appalto e gli altri documenti di gara, prevale quanto disciplinato con il presente bando di gara.

## **V.4) PROCEDURE DI RICORSO**

### **V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria, sede di Genova.

### **V.4.2) Presentazione di ricorso:**

Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria, sede di Genova.

**V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Informazioni possono essere richieste all'Area Economico Finanziaria del Comune di Ronco Scrivia tel. 0109659021 e-mail: [ragioneria@comune.roncoscriviasc.ge.it](mailto:ragioneria@comune.roncoscriviasc.ge.it)

Il Responsabile

Stefano FEDELI

*Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005*