

Allegato

Fac- simile didomanda

AL COMUNE DIBUSALLA
Piazza Macciò 1
16012 Busalla (GE)

c.a. Area Sociale

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. GIURIDICA "C" CCNL 1998/2001 - AREA SOCIALE

Il/La sottoscritto/a nato/a il

a (Pr.), residente in

....., via/piazza, n.

CAP..... C.F. n....., reperibile al numero telefonico

mail....., PEC.....

presso l'ufficio dell'avviso di mobilità di cui all'oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto – di Categoria giuridica "C", a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale "Istruttore amministrativo - contabile", individuato, in dotazione organica, presso l'Area Sociale

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, formi atto di falso e di falsità (art. 76 D.P.R. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere dipendente con rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica _____ comparto _____ di appartenenza _____ inquadrato/a nella Categoria _____ posizione economica _____ profilo professionale _____, equivalente alle categorie e profilo del CCNL Regioni ed autonomie locali richieste nell'avviso e di essere assegnato all'ufficio _____ dal ___//_____;
2. di essere stato assunto nella suddetta Pubblica Amministrazione a tempo pieno in data _____ e di svolgere il proprio servizio con il seguente orario _____ (ore/settimana) dal _____, accettando, nel caso di attuale orario part-time, di trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo pieno;
3. di avere prestatosi i seguenti servizi presso le Amministrazioni pubbliche:
ENTE _____ Qualifica _____ Tipo di rapporto (tempo determinato/indeterminato e part-time o full-time) _____ Uffici di assegnazione _____ dal ___//_____ al ___//_____
ENTE _____ Qualifica _____ Tipo di rapporto (tempo determinato/indeterminato e part-time o full-time) _____ Uffici di assegnazione _____ dal ___//_____ al ___//_____; (AGGIUNGERE PARAGRAFI SE NECESSARI)
4. di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria superiore _____ conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____
5. di essere in possesso del seguente diploma di laurea _____

conseguito presso _____ nell'anno accademico _____

riportante la votazione _____ / _____

- 6 di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Istruttore Amministrativo;
- 7 di non avere subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- 8 di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alla specifica posizione richiesta;
- 9 che le informazioni inserite nel curriculum, ove allegato, corrispondono al vero;
9.
 - di allegare nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità
 - di riservarsi di presentare il nulla osta in sede di colloquio.
10. di accettare senza riserve le condizioni stabilite dall'avviso di mobilità;
11. che l'indirizzo per ogni eventuale necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità è il seguente:

Città _____ via/piazza _____

e-mail _____ telefono _____

cellulare _____.

Ai fini della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a, allegato/dettagliato curriculum professionale debitamente sottoscritto da cui risultano ulteriori titoli di studio posseduti e gli eventuali ulteriori titoli formativi. La mancata presentazione del curriculum preclude la valutazione di eventuali titoli aggiuntivi, benché non sia causa di esclusione.

Allega, inoltre,

- copia del documento d'identità in corso di validità;
- eventuale nulla osta preventivo alla mobilità.

Il sottoscritto/a dichiara di autorizzare il Comune di Busalla, unicamente a fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e di essere a conoscenza dei diritti previsti dall'art. 7 del decreto medesimo;

Data _____

Firma (non autenticata)

GARANZIA DI RISERVATEZZA: In conformità all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, il Comune di Busalla garantisce la massima riservatezza dei dati di cui è in possesso in conseguenza all'esecuzione dei rapporti professionali con Voi avuti o in corso. Le informazioni custodite nei nostri documenti cartacei e nei nostri archivi elettronici, verranno trattate in relazione alle esigenze professionali ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e professionali dalle stesse derivanti. Relativamente ai dati medesimi Voi potrete esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.