

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

per i comuni di Busalla, Campomorone, Casella, Ceranesi, Crocefieschi, Isola del Cantone, Mignanego, Montoggio, Ronco Scrivia, Sant'Olcese, Savignone, Serra Riccò, Valbrenna, Vobbia e dell'Ente Parco Naturale Regionale dell'Antola

protocollo@pec.unionedelloscrivia.ge.it

Allegato x) al bando di gara

NORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA

| | |
|----------------------------|--|
| PROCEDURA DI GARA | Procedura aperta |
| TIPOLOGIA DI CONTRATTO | Concessione di servizi |
| VALORE DI SOGLIA | Sotto soglia comunitaria |
| CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE | Offerta economicamente più vantaggiosa |
| CUP | F97J19000010004 |
| CIG | 7828766613 |

DEFINIZIONI

| | |
|---|---|
| Stazione Unica Appaltante | <i>La Centrale unica di Committenza che può operare per conto delle amministrazioni aggiudicatrici convenzionate</i> |
| Amministrazione aggiudicatrice | <i>La Centrale unica di Committenza o le amministrazioni convenzionate per conto delle quali la Centrale opera</i> |
| Concorrente | <i>Il soggetto che partecipa alla gara</i> |
| Soggetto aggiudicatario | <i>Il soggetto che ha presentato la migliore offerta in base ai criteri di aggiudicazione e che è stato formalmente dichiarato aggiudicatario</i> |

1. SOGGETTI CONCORRENTI E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e, a titolo preferenziale, ai sensi dell'art. 90 legge 289 del 2002 e della legge regionale n. 40 del 2009 "TU in materia di Sport" possono partecipare alla gara in oggetto i seguenti soggetti:

- società o associazioni sportive dilettantistiche;
- enti di promozione e propaganda sportiva;
- discipline sportive associate;
- federazioni sportive nazionali.

Le Società ed Associazioni sportive dilettantistiche dovranno risultare iscritte alla data di pubblicazione del bando al Registro Nazionale delle Associazioni Sportive del CONI e possedere lo Statuto della Società o Associazione, dal quale risultino le finalità di cui sopra e da cui sia esclusa qualsiasi finalità di lucro – nello Statuto deve essere altresì prevista la democraticità della struttura, l'elettività e gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, obbligo di redigere il bilancio ed il rendiconto economico finanziario

I soggetti, per partecipare alla gara, devono possedere i seguenti requisiti e caratteristiche:

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi e la stipula dei relativi contratti con le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 80 del dlgs 50 del 2016;
- b) possedere una sede operativa in Ronco Scrivia ovvero obbligarsi a costituirne una specifica entro la data prevista dal contratto in caso di aggiudicazione;
- c) non avere atleti affiliati che risultino aver assunto additivi diretti a modificare in modo innaturale la prestazione sportiva come contenuto all'art. 33 comma 1 della citata legge regionale 40 del 2009 e non essere esclusi dall'assegnazione di contributi regionali nell'ambito della programmazione di cui all'art. 7 della legge regionale 40 del 2009 "Testo Unico della normativa in materia di sport";
- d) non aver rinunciato durante la gestione di impianti sportivi alla gestione stessa o non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni da parte della Pubblica Amministrazione per fatti addebitati al gestore stesso;
- e) non avere debiti nei confronti del Comune di Ronco Scrivia a qualsiasi titolo;
- f) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- g) disponibilità di almeno un addetto in possesso di laurea in scienze motorie o diploma ISEF con esperienza almeno triennale nella gestione di impianti sportivi di cui è necessario allegare all'istanza curriculum vitae.

E' ammessa la partecipazione come RTI ai sensi dell'art. 48 del dlgs 50 del 2016 purchè tutti i soggetti raggruppati/raggruppandi appartengano alla categoria dei soggetti ammessi alla gara e posseggano i requisiti definiti dal bando per l'ammissione alla gara (ad eccezione del direttore tecnico per cui è sufficiente l'indicazione di un solo soggetto a cura della capogruppo ovvero da parte di uno degli associati).

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito è necessario allegare all'istanza mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta prima della data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito è necessario allegare all'istanza, che dovrà essere compilata da ciascun soggetto raggruppando, attestazione circa il soggetto al quale in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza con funzioni di capogruppo, l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei così come disposto dall'art. 48 del dlgs 50 del 2016 e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati.

2. MODALITA' DI GARA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, dovranno far pervenire le offerte presso:

Ufficio Protocollo Comune di Busalla– Piazza Macciò, 1 – 16012 BUSALLA (GE)

entro il **Termine Perentorio del 03 Maggio 2019 Alle Ore 12,00** a pena di esclusione (**orario di apertura dal lunedì al venerdì 8.30/12.30**). Le offerte dovranno pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale delle Poste Italiane o mediante il servizio "Posta Celere" delle poste medesime ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o in alternativa mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo, durante l'orario ordinario di apertura al pubblico, in plico debitamente sigillato (per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno: bollo in materiale plastico come ceralacca o piombo, timbri e firma con sovrapposizione di nastro adesivo trasparente etc tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) riportante all'esterno, a pena di esclusione dalla gara, indicazione del mittente, indirizzo pec/mail, recapito telefonico e la scritta: "Non aprire – contiene "Domanda di partecipazione al bando di concessione per la gestione dell'impianto sportivo comunale adibito al gioco del calcio). Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione tra Amministrazione aggiudicatrice e soggetti concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dallo stesso. Ai sensi dell'art. 6 del Dlgs 7 marzo 2005 n. 82 in caso di indicazione di PEC le comunicazioni verranno inviate attraverso PEC. Diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Il plico dovrà contenere al proprio interno TRE buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

BUSTA 1 – Documentazione amministrativa

BUSTA 2 – Offerta progettuale

BUSTA 3 – Offerta economica

Nel dettaglio:

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta 1 (documentazione amministrativa) dovranno essere inseriti, a pena di esclusione i documenti sottoelencati:

a.1 L'istanza di ammissione redatta in bollo in conformità al modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante (ALLEGATO A/1), datata e firmata dal legale rappresentante della Società / Associazione e indirizzata a **ufficio segreteria del Comune di Busalla (sede CUC), Piazza Macciò n. 1 – 16012 Busalla GE**, contenente i dati della Società/Associazione che intende partecipare, l'oggetto della gara, nonché la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- (1) di aver preso visione e conoscenza dei luoghi, delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'offerta nonché delle condizioni contrattuali che possono influire sull'oggetto della concessione;
- (2) di accettare tutte le norme di legge applicabili in materia nonché le prescrizioni del capitolato;
- (3) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica amministrazione di cui all'art. 80 "Motivi di esclusione" del Dlgs 50 del 2016;
- (4) di possedere una sede operativa in Ronco Scrivia od obbligarsi a costituirne una specifica entro la data prevista per la stipula del contratto;
- (5) di non essere stati esclusi dall'assegnazione di contributi regionali nell'ambito della programmazione di cui all'art. 7 della legge regionale 7 ottobre 2009 n. 40 "Testo Unico della Normativa in materia di sport";
- (6) di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie";

- (7) di non aver rinunciato durante la gestione di impianti sportivi alla gestione stessa o di non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni da parte della Pubblica amministrazione per fatti addebitati al gestore stesso;
- (8) di non aver debiti nei confronti del Comune di Ronco Scrivia a qualsiasi titolo;
- (9) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- (10) di autorizzare l'Ente concedente ad utilizzare la mail comunicata nella istanza di partecipazione quale mezzo per trasmettere tutte le comunicazioni inerenti l'affidamento in oggetto;

a.2 Copia dello Statuto ed Atto costitutivo con eventuali modifiche corredate dalla autocertificazione della loro conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000;

a.3 Curriculum del direttore tecnico;

a.4 Fotocopia di un documento in corso di validità del sottoscrittore;

a.5 Copia del capitolato debitamente sottoscritto dal legale rappresentante;

a.6 Attestazione in originale dell'avvenuto sopralluogo rilasciata dal servizio tecnico secondo quanto previsto dal presente bando;

a.7 Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta;

a.8 Per effetto del Codice delle leggi antimafia gli operatori economici che partecipano alla procedura dovranno compilare unitamente alla domanda di ammissione, l'autocertificazione relativa ai familiari conviventi

a.9 Ricevuta pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), di € 20,00 come previsto al punto VI.4) del bando di gara.

a.10 PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS, come previsto al punto VI.4) del bando di gara.

BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA

Nella busta 2 (offerta tecnica) dovranno essere inseriti, a pena di esclusione i documenti sottoelencati:

ab.1 Piano di gestione redatto in forma di autocertificazione relativo alle modalità di gestione dei servizi dal quale dovranno emergere gli elementi caratterizzanti ed ogni elemento ritenuto utile ai fini della valutazione della proposta. In particolare dovranno essere specificati ed indicati i piani delle attività in stretta connessione ai seguenti elementi:

1. Rispondenza delle attività e relative modalità organizzative e la tipologia degli impianti (anche con riferimento alla fruibilità da parte di altre associazioni locali, della cittadinanza e le modalità di attuazione della collaborazione con l'ente);
2. Attività e modalità di utilizzo degli impianti svolta a favore di minori, giovani, disabili e anziani;
3. Livello di attività svolta.

Dal medesimo piano dovrà altresì emergere l'esperienza ed affidabilità del sodalizio e pertanto nell'offerta tecnica dovrà essere anche inserito un elaborato redatto in forma di autocertificazione dal quale dovrà emergere l'esperienza maturata ed ogni elemento ritenuto utile ai fini dell'affidabilità.

In particolare dovranno essere specificati ed indicati, ove posseduti, i seguenti elementi:

4. qualificazione degli istruttori e degli allenatori coinvolti;
5. esperienza ed anzianità con attestazione positiva di gestione impianti (in particolare con riferimento ad esperienze maturate nella Provincia di Genova e nel Comune di Ronco Scrivia);
6. numero di tesserati alla data di presentazione dell'offerta;
7. anzianità di svolgimento delle attività in campo sportivo attinente gli impianti.

ab.2 Proposte migliorative il concorrente formula una proposta migliorativa da attuare sugli impianti in concessione, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale, con particolare riferimento a risparmio energetico, riduzione dell'impatto ambientale e/o di utilizzo energie alternative, rifacimento manto erboso e risistemazione parti esterne.

A tal fine il concorrente dovrà presentare una dettagliata relazione tecnico illustrativa in cui venga descritta la proposta migliorativa, gli obiettivi che si intendono raggiungere, i tempi di realizzazione in relazione al

periodo di concessione, nonché un piano economico finanziario in cui vengono illustrate le modalità ed i tempi di ammortamento dell'intervento proposto e l'eventuale ritorno economico a favore dell'Amministrazione Comunale. Il concorrente con la presentazione dell'offerta si obbliga pertanto a realizzare la proposta senza alcun contributo aggiuntivo da parte del Comune.

BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta 3 dovrà essere inserito a pena di esclusione il documento sottoelencato:

- offerta economica (modello B) redatta in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'indicazione in cifre ed in lettere dell'offerta e la percentuale di ribasso rispetto al contributo comunale annuo posto a base d'asta pari ad euro 23.000,00 (ventitremila/00) per un totale di euro 230.000,00.

3. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: **SI**

SEDUTA PUBBLICA IL 06 MAGGIO 2019 ORE 14.30 presso ufficio segreteria del Comune di Busalla (sede CUC), Piazza Macciò n. 1 – 16012 Busalla GE.

La Commissione giudicatrice appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte provvederà in seduta pubblica all'apertura del plico contenente le tre buste ed all'apertura della busta 1 contenente la documentazione amministrativa. Effettuata la disamina di tale documentazione la commissione provvederà a stilare l'elenco degli ammessi alla successiva fase e procederà all'apertura della busta 2 dei candidati ammessi.

La gara potrà procedere poi in una o più sedute riservate in cui si procederà ad esaminare le offerte contenute nella busta 2 ed a stilare il relativo punteggio riferito all'offerta tecnica utilizzando i seguenti elementi:

A) **piano di gestione desunto** dalla documentazione dell'offerta tecnica (busta 2)

- punti da 0 a 35 – **peso 35%** con i criteri così individuati:

| | | | punti | Punteggio massimo |
|----|--|--|----------|-------------------|
| A1 | Rispondenza delle attività e relative modalità organizzative con la tipologia degli impianti | Corsi ed attività svolta | Fino a 5 | |
| | | Apertura anche ad altre tipologie di sport oltre il calcio | Fino a 2 | |
| | Max | | | 7 |
| A2 | Attività svolta a favore di minori e disabili | Sino a 10 ore settimanali | Fino a 3 | |
| | | Superiore a 10 ore settimanali | Fino a 5 | |
| | Max | | | 5 |
| A3 | Livello di attività svolta | amatoriale | Fino a 5 | |
| | | agonistico | Fino a 9 | |
| | Max | | | 9 |
| A4 | Numero iscritti settore giovanile (fino a 19 anni) | Da 76 a 150 iscritti | Fino a 2 | |

| | | | | |
|----|--------------------------------------|--------------------|----------------------|----|
| | | Oltre 151 iscritti | Fino a 4 | |
| | | | | 4 |
| A5 | Presenza settore femminile | Almeno 1 squadra | | 2 |
| A6 | Premialità ex art. 90 Legge 289/2002 | | | 8 |
| | | | Totale punteggio max | 35 |
| | | | | |

Per quanto concerne la valutazione degli elementi qualitativi la commissione procederà mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascun componente la commissione variabile tra 0 e 1. Verrà effettuata una media fra i voti assegnati attribuendo il massimo al punteggio migliore. Agli altri candidati sarà attribuito punteggio secondo la seguente formula:

Punteggio assegnato= (P x voto conseguito): voto migliore

B) **Esperienza/Affidabilità** desunte dalla documentazione dell'offerta tecnica (busta 2)
Punti da 0 a 30 – **peso 30%** con i criteri così individuati:

(si precisa che in caso di RTI i requisiti non sono cumulabili e viene valutato solamente l'associato in possesso del requisito in grado di ottenere il maggior punteggio ed in caso di parità verrà valutata solamente uno degli associati. E' ammesso l'avvalimento secondo le disposizioni di cui all'art. 89 dlgs 50 del 2016)

| | | | | |
|----|--|--|----|----|
| B1 | Qualificazione degli istruttori ed allenatori coinvolti | Per ogni brevetto federale | 2 | |
| | | Per ogni diplomato ISEF /laureato in scienze motorie | 4 | |
| | Max | | | 6 |
| B2 | Esperienza ed anzianità con attestazione di positiva gestione degli impianti | Da uno a 3 anni | 0 | |
| | | Oltre 3 anni | 4 | |
| | | Esperienza in territorio comunale | 12 | |
| | Max | | | 12 |
| B3 | Numero di tesserati alla data di presentazione dell' offerta per le attività sportive che possono svolgersi negli impianti | Fino a 60 | 1 | |
| | | Da 60 a 80 | 3 | |
| | | Oltre 80 | 7 | |
| | Max | | | 7 |
| B4 | Anzianità di svolgimento delle attività in campo sportivo attinente agli impianti | Inferiore a 5 anni | 2 | |
| | | Uguale o superiore a 5 anni | 5 | |
| | Max | | | 5 |
| | | Totale punteggio | | 30 |

C) **Proposte migliorative** desunte dalla documentazione dell'offerta tecnica (busta 2)
punti da 0 a 20 – **peso 20%** con i criteri così individuati:

| | | | | |
|----|--|--|-----|----|
| C1 | Proposte migliorative sugli impianti in concessione descrivendo: tipologia proposta migliorativa obiettivi conseguiti modalità realizzazione costo ed ammortamento | | Max | 20 |
|----|--|--|-----|----|

Per l'attribuzione dei punteggi relativi al punto proposte migliorative si precisa quanto segue:

- il punteggio massimo attribuito per il criterio è indicato in 20 e viene individuato attraverso due sub criteri e più precisamente;
- obiettivi conseguiti con la proposta migliorativa max 10;
- importo previsto dalla proposta migliorativa max 10.

La gara potrà procedere poi in una o più sedute riservate in cui si procederà ad esaminare le offerte progettuali ed a stilare il relativo punteggio riferito all'offerta tecnica

In una successiva seduta pubblica che verrà comunicata ai concorrenti a mezzo pec/mail si procederà all'apertura della busta 3 dell'offerta economica e ad assegnare il relativo punteggio.

La commissione, stilato il relativo punteggio riferito all'offerta progettuale e attribuito ai concorrenti a seguito della valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella busta 2, procederà alla successiva fase con all'apertura della busta 3 – offerta economica- dei candidati ammessi utilizzando i seguenti elementi:

D) **Offerta di carattere economico** sulla base della percentuale di ribasso rispetto al contributo comunale annuo a base d'asta pari ad € 23.000,00 (ventitremila,00) per un importo complessivo di euro 230.000,00 desunta dalla documentazione inserita nella busta 3.

punti da 0 a 15 **peso 15%**

Il punteggio per l'offerta economica sarà così valutato: offerta percentuale x 15 : migliore offerta percentuale

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio.

Infine la Commissione procederà a formulare graduatoria ed aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Delle operazioni di gara verrà redatto processo verbale nel quale si darà atto delle offerte pervenute e dell'eventuale esclusione di quelle risultanti incomplete o irregolari, enunciandone la motivazione.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente dalla commissione.

Nessun compenso o rimborso spetterà alle associazioni/società concorrenti per la presentazione del progetto.

L'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per il soggetto concorrente, lo diviene per il Comune solo dopo l'avvenuta approvazione ed esecutività degli atti di gara. L'aggiudicatario a pena di decadenza deve presentarsi alla stipula della convenzione entro il termine stabilito dall'Ente e si fa carico delle spese qualora ve ne siano.

4. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Resta inteso che:

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro l'ora e la data indicata o sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione della gara. Non sarà ammessa l'offerta formulata in misura pari od in aumento sull'importo a base di gara. Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Non sono ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto salvo che le correzioni siano state confermate e controfirmate dal concorrente.

Eventuali contestazioni che dovessero insorgere durante la gara saranno risolte dal Presidente della commissione giudicatrice.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante.

Il mancato o inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce causa di esclusione. La sanzione pecuniaria prevista in caso di mancanza, incompletezza ed irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata con pagamento di sanzione pecuniaria così come previsto dal codice dei contratti nella misura pari all'un per mille dell'importo posto a base di gara ed il versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. E' comunque ammesso il pagamento diretto. In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara. In caso di applicazione della suddetta sanzione il concorrente dovrà procedere al reintegro per un pari importo della cauzione provvisoria. Si procederà all'incameramento della polizza nella sola ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato. Per l'individuazione delle irregolarità essenziali si farà riferimento alle indicazioni di cui alla determinazione ANAC 1 del 2015.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione né applicherà alcuna sanzione.

Sono considerate causa tassativa di esclusione (senza possibilità di ricorrere a soccorso istruttorio) le seguenti fattispecie:

- mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento alla gara;
- apposizione sul medesimo plico di una indicazione totalmente errata o generica al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea dicitura per l'individuazione del loro contenuto.

Le irregolarità saranno riportate a verbale.

Il Presidente di gara ha facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Le spese contrattuali sono a carico dell'Aggiudicatario; Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ad alcuno dei concorrenti e di sospendere, revocare o rinnovare l'indizione e la gara in base alla propria scelta discrezionale ed insindacabile. Tale provvedimento sarà prontamente comunicato all'offerente interessato.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo può essere regolarizzata ai sensi dell'art. 16 DPR 30.12.1982 n. 955.

Si ricorda che nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci verranno applicate ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici.

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196 del 2003 si informa che i dati forniti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento nell'ambito delle norme vigenti esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso all'offerta. I dati potranno essere comunicati alle Autorità Pubbliche preposte al controllo ed alla vigilanza nel settore degli appalti. Il titolare del trattamento è il Comune di Ronco Scrivia. In ogni momento ogni partecipante alla gara potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Dlgs 196 del 2003.

Termine delle procedure di ricorso: giorni trenta dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione comunale si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento e di sospendere, spostare o rinviare le sedute di gara senza che i concorrenti possano pretendere alcunchè a titolo di indennizzo, risarcimento, rimborso spese o qualunque altro titolo.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente bando comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel bando e nel capitolato e nei suoi allegati.

Responsabile del procedimento per l'Amministrazione Comunale: Geom. Sabrina Bartolini - telefono 0109659017 - cell. 3471747248 email: sabrina.bartolini@comune.roncoscrivita.ge.it.

Responsabile del procedimento per la Centrale Unica di Committenza è il Dott. Stefano Fedeli.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si applicano il d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e le norme vigenti del DPR n. 207/2010, e la normativa di settore. Si applica altresì integralmente il Capitolato tecnico e la convenzione.

Ogni comunicazione indicata nel presente disciplinare potrà essere sostituita da comunicazione a mezzo internet ai sensi dell'articolo 32 della l. n. 69/2009 e ss.mm.ii.

Sul sito internet della Centrale Unica di Committenza presso L'Unione dei Comuni dello Scrivia (<http://www.unionedelloscrivia.ge.it>) saranno comunicate le seguenti informazioni relative alla procedura:

- (a) le risposte ad eventuali quesiti formulati da soggetti interessati alla concessione in argomento e ogni chiarimento ritenuto utile;
- (b) le date delle sedute pubbliche di gara successive alla seduta di ammissione;
- (c) le comunicazioni di cui al riformato art. 29 del decreto legislativo n. 50/16, inerenti le fasi di aggiudicazione e di stipula del contratto.

Busalla, 01.04.2019

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza

(Dott. Stefano Fedeli)

